

臺灣校務研究專業協會
第四屆第5次理監事聯席會議 紀錄

時間：113年02月02日(星期四)下午2時00分起
地點：採視訊會議(網址：<https://meet.google.com/uen-cyew-mvh>)
主席：林奇宏理事長
記錄：李宜靜助理

應出席人數：理事20人、監事5人
實際出席人數：理事12人、監事3人
請假人數：理事3人、監事2人

理事長(1名)：國立陽明交通大學校長 林奇宏
副理事長(1名)：國立清華大學經濟學系教授 兼在職專班執行長 林世昌
常務理事(3名)：東吳大學校長 潘維大
臺北醫學大學副校長 朱娟秀
臺北市立大學教育行政與評鑑研究所教授 兼所長 何希慧

團體理事(8名)：國立陽明交通大學校長 林奇宏
東吳大學校長 潘維大
逢甲大學研發長 陳錦毅
臺北醫學大學副校長 朱娟秀
國立高雄科技大學副校長 郭俊賢(請假)
國立政治大學校務研究辦公室主任 徐士勛
國立清華大學校務研究中心主任 區國良
國立臺北科技大學校長 王錫福

個人理事(7名)：臺北市立大學教育行政與評鑑研究所教授 兼所長 何希慧(請假)
國立暨南國際大學教育政策與行政學系教授 兼系主任 林松柏
國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系特聘教授 兼企管系副主任 邱皓政
國立臺北教育大學教育學系教授 楊志強
國立陽明交通大學教育研究所助理教授 楊子奇
國立中央大學經濟系副教授 鄭保志
國立勤益科技大學特聘教授 兼校長特別助理 林家禎(請假)

常務監事(1名)：國立中央大學資訊工程學系教授 兼校務研究辦公室主任 張嘉惠(請假)
團體監事(2名)：高雄醫學大學公共衛生學系教授 兼校務研究暨企劃辦公室主任 李建宏
國立臺灣海洋大學水產養殖學系教授 兼教務長 呂明偉

個人監事(2名)：弘光科技大學校長 黃月桂(請假)
臺北醫學大學數據處校務研究中心主任 陳錦華

列席者：

國立中山大學師資培育中心助理教授 林靜慧(請假)
國立陽明交通大學校務大數據研究中心主任 劉奕蘭
國立高雄科技大學企管系助理教授 兼永續發展處永續大學辦公室主任 林思吟
國立陽明交通大學校務大數據研究中心助理研究員 魏慧娟
臺灣校務研究專業協會行政助理 李宜靜

壹、理事長致詞
(略)

貳、專題報告

Wise-PaaS 數位校園的成果

參、秘書處報告

報告事項一

案由：有關 112 年度工作報告，提請 審議。

說明：112 年度工作報告如簡報 P.6-P.11。

決議：照案通過

報告事項二

案由：有關 108 年度結餘經費運用報告，提請 審議。

說明：108 年度結餘經費運用報告如簡報 P.12。

決議：照案通過

報告事項三

案由：112 年度財務報告，提請 審議。

說明：112 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄已依規定完成報表編製，如簡報 P.13-P17。

決議：照案通過

報告事項四

案由：團體理事代表變更與團體/個人會員名單，提請 審議。

說明：依團體會員代表因職務異動，申請名單變更，及 112 年新增及退會會員名單，如簡報 P.18-P22。

決議：照案通過

報告事項五

案由：期刊出版規劃，提請 審議。

說明：專書與期刊出版經費比較與《臺灣校務研究期刊》編輯委員會組織章程，如簡報 P.23-P26。

決議：

- (1) 建請交由下一屆理事長與理監事會決議。
- (2) 建議期刊中英文皆可。
- (3) 如果未來實行，預計以 SSCI 期刊為主。

肆、提案討論

提案一

案由：113 年度活動規劃，提請 討論。

說明：113 年度活動規劃，請參閱簡報 P.27、28。

決議：照案通過

提案單位：秘書處

提案二

案由：113 年度活動預算，提請 討論。

說明：113 年度活動預算，請參閱簡報 P.29、30。

決議：照案通過

提案單位：秘書處

提案三

案由：113 年度收支預算表，提請 討論。

說明：113 年度收支預算表，請參閱簡報 P.31-34。

決議：照案通過

提案單位：秘書處

肆、臨時動議

無

伍、散會



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

第四屆第五次理事聯席會議

視訊會議 Google Meet

meet.google.com/sox-yqkq-dwd

113年2月2日 (五) 下午14時

主席致詞

議程

- 壹、主席致詞
- 貳、專題報告
- 參、秘書處報告
- 肆、提案討論
 - 一、113 年度活動規劃
 - 二、113 年度活動規劃預算
 - 三、113 年度收支預算
- 伍、臨時動議
- 陸、散會



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

專題報告

秘書處報告

112年度工作報告 - 會務

主題	日期	子題	地點
理監事會議	1/13	第四屆第三次理監事會議	線上
會員大會	2/17	第四屆第二次會員大會	國立臺中科技大學
理監事會議	8/21	第四屆第四次理監事會議	線上

112年度工作報告 - 校務研究人才培育系列課程

日期	子題	講者	地點	人數
8/23	校務研究理論基礎與方法論初探	臺北市立大學 何希慧教授	臺北市立大學	54
9/6	學習分析與校務研究	國立陽明交通大學教育研究所 楊子奇助理教授	國立陽明交通大學	42
9/20	描述性與關聯性分析	長庚科技大學 林鴻銘教授	國立陽明交通大學	40
10/6	Power BI 資料視覺化	國立臺中教育大學教育學系 阮孝齊助理教授 國立臺中科技大學資訊管理系 李銘峰助理教授	中山醫學大學	36

112年度工作報告 - 國際研討會、專題演講、國際交流

活動主題	日期	子題	講者	地點	人數
專題講座	4/20	運用 UCAN 進行教學品保、職涯輔導及校務研究	國立臺中科技大學選才專案辦公室執行長 陳見生副教授	國立陽明交通大學	90
專題講座	6/27	美國校務研究發展趨勢	臺北市立大學教育行政與評鑑研究所 何希慧教授 國立中山大學校務研究辦公室助理研究員 林怡慧博士 元智大學人文社會學院院長 劉宜君教授 國立陽明交通大學校務大數據研究中心主任 劉奕蘭教授	中山醫學大學	67
專題講座	12/14	亞洲校務研究發展趨勢	國立臺灣大學圖書資訊學系 黃慕萱教授 長庚科技大學校務研究中心 林鴻銘教授 國立中央大學校務研究辦公室 許哲毓博士 國立高雄科技大學企業管理系 林思吟助理教授 國立陽明交通大學校務大數據研究中心 魏慧娟博士	集思台大會議中心	64
研討會	2/17	國際人才培育與永續發展	1.Prof. Futao Huang Research Institute for Higher Education, Hiroshima University 2.何希慧教授 臺北市立大學教育行政與評鑑研究所	國立臺中科技大學	232
國際交流	5/30-6/2	TAIR出席2023年美國校務研究協會年會暨UCOP參訪團	-	美國加州、克里夫蘭	-
國際交流	9/26-9/28	TAIR出席2023年東南亞校務研究協會年會(SEAIR)	-	馬來西亞吉隆坡	-

112年度工作報告 - 專書出版



第四屆第一本專書 出版社：陽明交大出版社

收錄2023年臺灣校務研究國際研討會7篇精選論文，
於112年11月出版。

1. 五味雜陳的服教研生活：中部一所大學的教師工作經驗調查
2. 經濟與文化不利畢業學生在校學習暨職涯探索參與經驗對其未來就業表現之影響
3. 從課程面探討學生對於永續發展認知之改變
4. 僑生與本地生心理健康類型與預測因子之探索
5. 大一新生專業與共同課程之學習表現初探
6. 大學生因應緊急遠距離教學的學習評估與評價觀點分析：
以化工質能均衡課堂為例
7. 防疫，易？不易？
疫情時期國小校長工作壓力與適應歷程之紮根研究

112年度工作報告-電子報

每季出刊，一年4期

- 2023/03 [第二十二期](#)
- 2023/06 [第二十三期](#)
- 2023/09 [第二十四期](#)
- 2023/12 [第二十五期](#)



2024年臺灣校務研究國際研討會

主題：數據治理與國際人才培育

時間：113年2月23日(五)

地點：國立陽明交通大學博愛校區

TAIR 2024
數據治理 Data Governance & International Talent Cultivation
與國際人才培育

二零二四年第五屆第一次
 臺灣校務研究專業協會年會暨國際研討會
 The 5th Taiwan Association for Institutional Research
 Annual Meeting and International Conference

Keynote Speakers



Henry Zheng, Ph.D.
 Vice Provost
 Office of Institutional Effectiveness and Planning
 Carnegie Mellon University
 "Data-informed Decision Making in the Age of AI:
 Implications for Institutional Research"



Shotaro Imai, Ph.D.
 Associate Professor
 Office of Strategy and Planning
 Tokyo Institute of Technology
 "Situation on Institutional Research and Relation
 with Digital Transformation in Japan"

2024.02.23(五)
 新竹市東區博愛街75號
 國立陽明交通大學博愛校區賢齊館

活動報名時間：
 即日起至2024年02月02日(五)止

聯絡窗口：李助理 E-mail: sc@tair.tw
 TEL: 03-5712121 # 50188

指導單位 | 教育部 主辦單位 | 臺灣校務研究專業協會
 協辦單位 | 中山醫學大學、弘光科技大學、明新科技大學、國立中興大學、國立陽明交通大學

報名表單



研討會官網



TAIR 2024
數據治理 Data Governance & International Talent Cultivation
與國際人才培育

二零二四年第五屆第一次
 臺灣校務研究專業協會年會暨國際研討會
 The 5th Taiwan Association for Institutional Research
 Annual Meeting and International Conference

2024.02.23(五)
 新竹市東區博愛街75號
 國立陽明交通大學博愛校區賢齊館

- 國際人才培育
- 招生與選才評估
- 資料治理與應用
- 校務治理與溝通精進
- 其他重要校務研究議題
- 校務研究在教學品保中的應用

重要日期

論文摘要收件截止日期：112年11月10日(五)
 審查結果通知日期：112年11月17日(五)
 論文全文上傳截止日期：113年 1月31日(三)
 論文發表日期：113年 2月23日(五)

研討會官網

<https://sites.google.com/tair.tw/tair2024>

108年度結餘經費運用報告

108年度結餘經費運用：1,903,997元

預定使用年度	計畫名稱	計畫內容摘述	金額	
111	校務研究移地學習	國內標竿校務研究辦公室觀摩學習	200,000	550,000
111	國外參訪(視訊或實體)	國際標竿校務研究機構視訊或實地學習與交流會	350,000	
112	校務研究移地學習	國內標竿校務研究辦公室觀摩學習	250,000	1,353,997
112	國外參訪(視訊或實體)	國際標竿校務研究機構視訊或實地學習與交流會	600,000	
112	TAIR國際研討會	促進國內外校務研究與實務交流	503,997	
合計			1,903,997	

112年度財務報告

項目	金額	說明
總收入	1,640,686	入會費(4%)、常年會費(78%) 教育部補助款(17%)、人才培育系列課程(2%)
總支出	3,575,712	業務費(含會議、國際交流、專書出版)(61%)、人事費(20%) 辦公費(2%)、網頁維運(6%)、雜支(10%)
112年餘絀	-1,935,026	為提升協會推廣目的，經111年7月27日第四屆第一次臨時會員大會決議：團體會員常年會費自112年起降至1萬5千元（ 收入減少 ）； <u>為消耗108年度結餘經費留用，112年會議活動場次增加以及國際交流經費支出，故支出經費增加（支出增加）。</u>

108年度結餘經費運用：1,903,997元

112年收支決算表

科目			名稱	112年度 預算數(A)	112年度 決算數(B)	112年度決算數與預算數 比較數(C)=(A)-(B)	
款	項	目				增加	減少
1			經費收入	1,680,300	1,640,686		39,614
	1		入會費	90,000	58,000		32,000
	2		常年會費	1,212,300	1,276,900	64,600	
	3		委託收益	0	0	0	
	4		專案計畫收入	300,000	275,700		24,300
	5		其他收入	78,000	30,086		47,914
2			經費支出	2,782,565	3,575,712	793,147	
	1		人事費	659,625	704,552	44,927	
		1	員工薪給	501,000	546,222	45,222	
		2	保險費	96,000	137,455	41,455	
		3	年終考核獎金	62,625	20,875		41,750
	2		辦公費	88,760	85,984		2,776
		1	文具費	12,000	9,212		2,788
		2	印刷費	10,000	4,340		5,660
		3	旅運費	20,000	3,810		16,190
		4	郵電費	20,000	30,712	10,712	
		5	大樓管理費	26,760	37,910	11,150	
	3		業務費	1,816,500	2,189,063	372,563	
		1	會議費	936,500	1,166,907	230,407	
		2	研究計畫費	50,000	0		50,000
		3	國際交流	680,000	810,416	130,416	
		4	出版品	150,000	211,740	61,740	
	4		網頁維運	192,680	229,146	36,466	
	5		雜項支出	25,000	366,967	341,967	
	6		準備基金	0	0	0	
3			本期餘絀	-1,102,265	-1,935,026		832,761

112年現金出納表

中華民國112年1月1日至112年12月31日			
收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	3,293,273	本期支出	3,575,712
本期收入	1,640,686	本期結存	1,358,247
合計	4,933,959	合計	4,933,959

112年資產負債表

資產		負債、基金暨餘絀	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
流動資產小計	1,411,828	流動負債小計	0
銀行存款	1,409,573	應付款項	0
現金(零用金)	2,255	代收款項	0
應收款項		預收款項	0
預付款項			
固定資產小計	0	基金小計	0
桌上型電腦	31,755	資產基金	0
累計折舊-桌機	-31,755	提撥基金	0
筆記型電腦	33,900		
累計折舊-筆電	-33,900	其他負債小計	-1,903,997
		108年度結餘經費使用	-1,903,997
其他資產小計	0		
基金	0		
存出保證金	0		
		累計餘絀小計	3,315,825
		累計餘絀	3,293,273
		本期餘絀	22,552
合計	1,411,828	合計	1,411,828

112年財產目錄

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期 (年/月/日)	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放地點	說明
							本年數	累積數			
	電腦設備	桌上型電腦 (含螢幕、主機)	2018/12/17	組	1	31,755	7,939	40,020	0	辦公室	
	電腦設備	筆記型電腦	2018/10/5	臺	1	33,900	8,475	44,418	0	辦公室	
合計						65,655					

備註：單價超過新臺幣1萬元以上物品，依行政院106年1月11日(院授主會財字第1061500008號函)，有關「財物標準分類」規定之個人電腦(含筆電)耐用年限以直線法提列4年折舊。

團體/個人會員理事名單

序號	協會職務	姓名	任職單位	職稱	備註
1	理事長	林奇宏	國立陽明交通大學	校長	
2	副理事長	林世昌	國立清華大學	主任	
3	常務理事	潘維大	東吳大學	校長	
4	常務理事	朱娟秀	臺北醫學大學	副校長	
5	常務理事	何希慧	臺北市立大學	所長	
6	團體會員理事_共8名	林奇宏	國立陽明交通大學	校長	
7	團體會員理事_共8名	潘維大	東吳大學	校長	
8	團體會員理事_共8名	陳錦毅	逢甲大學	特聘教授	原為 李秉乾 校長
9	團體會員理事_共8名	朱娟秀	臺北醫學大學	副校長	
10	團體會員理事_共8名	郭俊賢	國立高雄科技大學	副校長	
11	團體會員理事_共8名	徐士勛	國立政治大學	主任	
12	團體會員理事_共8名	區國良	國立清華大學	主任	
13	團體會員理事_共8名	王錫福	國立臺北科技大學	校長	
14	個人會員理事_共7名	何希慧	臺北市立大學	所長	
15	個人會員理事_共7名	林松柏	國立暨南國際大學	教授	
16	個人會員理事_共7名	邱皓政	國立臺灣師範大學	教授兼副主任	
17	個人會員理事_共7名	楊志強	國立臺北教育大學	教授	
18	個人會員理事_共7名	楊子奇	國立陽明交通大學	助理教授	
19	個人會員理事_共7名	鄭保志	國立中央大學	副教授	
20	個人會員理事_共7名	林家禎	國立勤益科技大學	教授	

團體/個人會員監事名單

序號	協會職務	姓名	任職單位	職稱	備註
1	團體會員監事_共2名	李建宏	高雄醫學大學	主任	
2	團體會員監事_共2名	呂明偉	國立臺灣海洋大學	教務長	
3	個人會員監事_共2名	黃月桂	弘光科技大學	校長	
4	個人會員監事_共2名	陳錦華	臺北醫學大學	主任	
5	常務監事_共1名	張嘉惠	國立中央大學	主任	

112年度會員人數

	團體會員	個人會員	學生會員
111年會員數	79	116	1
112年 新增 會員數	2	19	0
112年 退出 會員數	7	20	0
112年會員數 總計	74	115	1

112年申請入會-團體會員

團體會員

序號	團體名稱
1	臺北城市科技大學
2	嶺東科技大學

112年申請入會-個人會員

序號	姓名	單位	職稱
1	劉荐宏	靜宜大學	助理教授
2	吳俊德	遠東科技大學	助理教授
3	邱永金	國立臺灣體育運動大學	博士後研究員
4	李淑芬	中臺科技大學	助理教授
5	潘怡儀	國立臺南藝術大學	專任副教授
6	張鈺潔	玄奘大學	助理教授
7	陳彥佑	聖母醫護管理專科學校	執行秘書/講師
8	吳新傑	國立東華大學	副教授兼師培中心中等學程組組長兼原住民族教育中心主任
9	翁淑娟	元培醫事科技大學	主任/助理教授
10	黃孟凡	元培醫事科技大學	助理研究員
11	鄒慶士	國立台北商業大學	主任
12	周楷蓁	中臺科技大學	約聘人員
13	王偉晉	台灣基督長老教會南神神學院	辦事員
14	林鴻銘	長庚科技大學	主任
15	黃仲由	國立臺北教育大學	博士後研究員
16	劉遠楨	國立臺北教育大學資訊科學系	代理副校長兼任代理主任
17	蔡承嘉	馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校	校長
18	柯榮貴	馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校	主任
19	陳品齊	慈濟大學	技術員

期刊出版規劃

(參見附件1、附件2)

說明：

- 一. 為了與更多校務研究夥伴分享其實務經驗，本會自2016年成立以來，皆會邀請案例大學撰寫校務研究重要論文，集結成書於每年出版一本專書，即每一屆皆會出版二本專書。
- 二. 由於校務研究是高等教育發展不可或缺的一環，落實以證據為本的校務決策文化尤為重要。有鑒於此，本會擬將校務研究專書轉型，創立「臺灣校務研究期刊」(Taiwan Journal of Institutional Research)，促使以數據為本作為校務發展與決策的重要目標，帶動校務研究的未來發展方向。參見附件1、附件2，提請討論。

期刊出版經費規劃

(參見附件1、附件2)

書名	印製數量	出版金額	其他支出
第三屆第一本專書 《以數據驅動的校務策略規劃》	310	NT\$109,260	1. 專書審稿費：21000 2. 專書編輯諮詢費：8000 3. 專書作者中秋禮盒(含郵資)： 19780+650=20430 4. 圖表重繪：5000
第三屆第二本專書 《以資料為本的校務決策績效評估》	311	NT\$118,038	5. 專書寄送(個人)：7475 6. 專書寄送(團體)：6470 7. 專書寄送(顧問、其他等)：2405 8. 專書感謝信籤：893 其他支出加總：71,673
總計	NT\$ 298,971		
第四屆第一本專書 《校務研究新紀元-教與學的面向探討》	600	NT\$178,600	1. 專書審稿費：7000 2. 專書寄送(作者)：650 3. 專書寄送(個人)：7475 4. 專書寄送(團體)：6470 5. 專書寄送(顧問、其他等)：2405 其他支出加總：24,000
總計	NT\$ 202,600		
第四屆第二本專書 《轉動校務研究-擘劃未來人才培育》	400	NT\$131,550	1. 專書審稿費：7000 2. 專書運費:750 3. 專書寄送(作者)：650 4. 專書寄送(個人)：7475 5. 專書寄送(團體)：6470 6. 專書寄送(顧問、其他等)：2405 其他支出加總預估：24,750
總計(預估)	NT\$ 156,300		

專書與期刊出版經費比較(附件1)

臺灣校務研究期刊 (高等教育出版)	電子發行	每期出版費 NT\$145,000~ NT\$150,000	國際刊號 ISSN (含 E-ISSN) : 15,000 國際資料庫審核申請服務費： 6,000(創刊二年後可提出) 線上投審稿系統：每年 NT\$20,000 至 40,000
總計(預估)	半年刊第一期 15,000(ISSN) +20,000(投審稿系統)+145,000(出版費)= 180,000 半年刊第二期 20,000(投審稿系統)+145,000(出版費)= 165,000		

期刊出版規劃

(參見附件1、附件2)

提案單位：秘書處

《臺灣校務研究期刊》編輯委員會組織章程(附件2)

- 第一條** 《臺灣校務研究期刊》(以下稱本刊)為臺灣校務研究專業協會(以下稱本協會)出版之學術刊物，為使編輯事務順利進行，特成立臺灣校務研究期刊編輯委員會(以下稱本委員會)，並訂定「臺灣校務研究期刊編輯委員會組織章程」(以下稱本章程)。
- 第二條** 本委員會之任務如下：
(一)制定編審方針之規劃、發行對象及發行週期。
(二)制定徵稿、審稿相關辦法。
(三)訂定審查作業流程。
(四)文稿之編輯。
(五)刊物之刊印與發行。
(六)其他編審相關事項。
- 第三條** 本委員會設主編一人，由本協會理事長提名，經理事會同意後聘任；設置副主編一至二人，編輯委員六人，經理事會同意後聘任。
- 第四條** 本協會現任理事或監事佔本委員會主編、副主編及編輯委員之人數比例不得高於三分之一。
- 第五條** 主編、副主編，及編輯委員為無給職，任期均為二年，任滿得續聘之。
- 第六條** 本委員會得設編輯助理一至二人，協助編輯之行政工作，由主編聘任。
- 第七條** 本委員會每半年由主編召集編輯委員會議，執行與本刊出版相關事務。必要時得由主編召開臨時會議。
- 第八條** 本委員會應列年度預算，經理事會同意後執行。
- 第九條** 本章程經本委員會通過並經本協會理事會審查通過後實施。



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

提案討論

提案一：113年度活動規劃 (參見附件3)

提案單位：秘書處

案由：本會113年度活動規劃案

說明：

- 一. 依本會章程第三十二條規定，應於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過，於會計年度開始前報主管機關核備。...」

第三十二條 本會每年於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過（會員大會因故未能如期召開者，先提理監事聯席會議通過），於會計年度開始前報主管機關核備。並於會計年度終了後二個月內由理事會編造年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核後，造具審核意見書送還理事會，提會員大會通過，於三月底前報主管機關核備（會員大會未能如期召開者，先報主管機關）。

- 二. 提報113年度活動規劃，參見附件3，提請討論。

決議：

提案一：113年度活動規劃 (參見附件3)

提案單位：秘書處

活動	工作說明	預計辦理時程
國際研討會	與各大學合作，共同舉辦國際研討會，邀請國內外講者進行專題演講與研究發表。	1. 將於113年2月23日舉辦 2. 2024年下半年策劃2025年國際研討會
專題演講	透過各式演講以認識校務研究相關議題、探討理論與實務上的應用並進行專業經驗的交流與合作	每學期1-2場，共計2-4場
人才培育課程模組	1. 提供校務研究從業人員專業課程，以提升學校校務經營績效、教學與學習的品質及發展為目標 2. 提供國內外在學碩、博士生以及日後有意從事校務研究者奠定校務研究所須之技能	擬於2024年舉辦約4門課程，每一場課程約3小時，共計12小時
國際合作與交流 (可擇一)	組團參加美國校務研究協會(AIR) 2024年會 地點：Denver, Colorado	2024.5.28 ~ 5.31
	組團參加東南亞校務研究年會(SEAIR) 地點：越南，峴港	2024.11.5 ~ 11.7
校務系列專書出版	出版2冊校務研究專書	1. 2024年上半年出版第四屆第2冊。 2. 2024年下半年籌備第五屆第1冊，於2025年上半年出版。

提案二：113年度活動預算 (參見附件4)

提案單位：秘書處

案由：本會113年度活動預算案

說明：

- 一. 依本會章程第三十二條規定，應於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過，於會計年度開始前報主管機關核備。...」

第三十二條 本會每年於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過（會員大會因故未能如期召開者，先提理監事聯席會議通過），於會計年度開始前報主管機關核備。並於會計年度終了後二個月內由理事會編造年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核後，造具審核意見書送還理事會，提會員大會通過，於三月底前報主管機關核備（會員大會未能如期召開者，先報主管機關）。

- 二. 提報113年度活動預算，參見附件4，提請討論。

決議：

提案二：113年度活動預算 (參見附件4)

提案單位：秘書處

活動	工作說明	預計辦理時程	113年度預算數
國際研討會	與各大學合作，共同舉辦國際研討會，邀請國內外講者進行專題演講與研究發表。	1. 將於113年2月23日舉辦 2. 2024年下半年策劃2025年國際研討會	350,000
專題演講	透過各式演講以認識校務研究相關議題、探討理論與實務上的應用並進行專業經驗的交流與合作	每學期1-2場，共計2-4場	66,000
人才培育課程模組	1. 提供校務研究從業人員專業課程，以提升學校校務經營績效、教學與學習的品質及發展為目標 2. 提供國內外在學碩、博士生以及日後有意從事校務研究者奠定校務研究所須之技能	擬於2024年舉辦約4門課程，每一場課程約3小時 共計12小時	74,000
國際合作與交流 (可擇一)	TAIR代表參加美國校務研究協會(AIR) 2024年會 地點：Denver, Colorado	2024.5.28 ~ 5.31	79,760
	TAIR代表參加東南亞校務研究年會(SEAIR) 地點：越南，峴港	2024.11.5 ~ 11.7	65,668
校務系列專書出版	出版2冊校務研究專書	1. 2024年上半年出版第四屆第2冊。 2. 2024年下半年籌備第五屆第1冊，於2025年上半年出版。	142,000

提案三：113年度收支預算表 (參見附件5)

提案單位：秘書處

案由：本會113年度收支預算表案

說明：

- 一. 依本會章程第三十二條規定，應於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、**收支預算表**、員工待遇表，提會員大會通過，於會計年度開始前報主管機關核備。...」

第三十二條 本會每年於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、**收支預算表**、員工待遇表，提會員大會通過（會員大會因故未能如期召開者，先提理監事聯席會議通過），於會計年度開始前報主管機關核備。並於會計年度終了後二個月內由理事會編造年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核後，造具審核意見書送還理事會，提會員大會通過，於三月底前報主管機關核備（會員大會未能如期召開者，先報主管機關）。

- 二. 提報113年度收支預算，參見附件5，提請討論。

決議：

提案三：113年度收支預算表 (參見附件5)

提案單位：秘書處

收入預算

科目			名稱	113年度 預算數(A)	112年度 預算數(B)	113年度與112年度預算數 比較數(C)=(A)-(B)		說明
款	項	目				增加	減少	
1			經費收入	1,683,300	1,680,300	3,000		
	1		入會費	80,000	90,000	10,000		<p>112年度預算數計算方式： 根據111年度新會員實際申請數調整為： 新會員估算增加3團體(*2萬元)+30個人(*1千元)=\$90,000。</p> <p>113年度預算數計算方式： 根據112年度新會員實際申請數調整為： 新會員估算增加3團體(*2萬元)+20個人(*1千元)=\$80,000。</p> <p>(團體會員2萬元·個人會員1千元·贊助會員2萬元·學生會員300元。)</p>
	2		常年會費	1,225,300	1,212,300	13,000		<p>112年度預算數計算方式： 會員依111年度繳費狀況估算： 團體會員72名(*1.5萬元)、贊助會員1名(*2萬元)、個人會員112名(*1千元)、學生會員1名(*300元)·約1,212,300元。</p> <p>113年度預算數計算方式： 會員依112年度繳費狀況估算： 團體會員74名(*1.5萬元)、個人會員115名(*1千元)、學生會員1名(*300元)·約1,212,300元。</p> <p>經111年7月27日第四屆第一次臨時會員大會決議：自112年(2023年)1月1日起，常年會費(團體會員)調整為壹萬伍仟元整。</p> <p>備註：111年度團體會員新增1名·112年度因該校無繼續規劃常年會費故申請不續會7名;111年度個人會員新增22名·112年度因個人規劃故申請不續會4名</p>
	3		委託收益	0	0	0	0	接受政府或相關單位辦理業務之收入。
	4		專案計畫收入	300,000	300,000	0	0	舉辦研討會或專業工作坊接受政府或相關單位補助之收入。
	5		其他收入	78,000	78,000	0	0	報名費收入、銀行利息 113年專題演講4場次、人才培育系列課程4場次·活動設定團體會員享有2名免費名額優惠、個人會員享有會員價優惠。

提案三：113年度收支預算表 (參見附件5)

提案單位：秘書處

支出預算(續下頁)

科目			名稱	113年度 預算數(A)	112年度 預算數(B)	113年度與112年度預算數		說明
款	項	目				增加	減少	
2			經費支出	1,553,563	2,782,565		1,229,002	
	1		人事費	589,695	659,625		69,930	
		1	員工薪給	438,840	501,000		62,160	112年度預算數計算方式： 1名專職人員薪資\$41,750元·估算12月=\$501,000元。 113年度預算數計算方式： 1名專職人員薪資\$36,570元·估算12月=\$501,000元。
		2	保險費	96,000	96,000	0	0	員工保險費(依勞工保險法雇主負擔70%及全民健保法雇主負擔60%之規定)、員工退休金(按員工投保薪資6%提列)。 112年度預算數計算方式： 1名專職人員保費雇主負擔8,000元*12月=96,000元。 113年度預算數計算方式： 1名專職人員保費雇主負擔8,000元*12月=96,000元。
		3	年終考核獎金	54,855	62,625		7,770	發給標準：薪資1.5個月。 112年度預算數計算方式：41,750元*1.5月=62,625元。 113年度預算數計算方式：36,570元*1.5月=54,855元。
	2		辦公費	88,760	88,760	0	0	
		1	文具費	12,000	12,000	0	-	包含文具、紙張、資訊耗材購置
		2	印刷費	10,000	10,000	0	-	響應無紙化，會議以線上會議為主，公文電子化，減少資料印製。
		3	旅運費	20,000	20,000	0	-	會議以線上會議為主，交通需求減少。
		4	郵電費	20,000	20,000	0	-	響應無紙化，公文、活動參與證書皆電子化，故郵資費減少。
		5	大樓管理費	26,760	26,760	0	-	112年辦公室租賃(國立陽明交通大學工程五館五樓542室部分空間)：2230元/月*12個月。 113年辦公室租賃(國立陽明交通大學工程五館五樓542室部分空間)：2230元/月*12個月。

提案三：113年度收支預算表 (參見附件5)

提案單位：秘書處

支出預算

科目			名稱	113年度 預算數(A)	112年度 預算數(B)	113年度與112年度預算數		說明
款	項	目				增加	減少	
	3		業務費	827,428	1,816,500		989,072	
		1	會議費	490,000	936,500		446,500	113年預算說明： 1.辦理年會暨國際研討會，35萬。 2.專題演講為4場次，6.6萬。 3.人才培育系列課程共4場次，7.4萬。
		2	研究計畫費	50,000	50,000	0	0	研究計畫主持人費、研究人員費、專家諮詢、會議費等。
		3	國際交流	145,428	680,000		534,572	AIR機票來回50000，住宿320*31*3=29760，補助1位。 SEAAIR機票來回20000，住宿138*31*3=12,834，補助2位。
		4	出版品	142,000	150,000		8,000	代製費：預估價格為12.5萬 審稿費：\$7,000 (\$1,000*7篇論文) 雜支費：10,000元，含茶水費、餐費、郵資、匯款手續費等。
	4		網頁維護	22,680	192,680		170,000	網站維護\$1890/月*12個月=22,680。
	5		雜項支出	25,000	25,000	0	0	匯款手續費等其他上述經費項目未能細列之開支。
	6		準備基金	0	0	0	0	根據社會團體財務處理辦法第15條： 1.社會團體得逐年提列準備基金，每年提列數額為收入總額百分之二十以下。 2.前項基金及其孳息應專戶存儲，非經理事會通過，不得動支。
3			本期餘絀	129,737	-1,102,265			



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

臨時動議

散會

臺灣校務研究專業協會

專書與期刊出版經費比較

書名	印製數量	出版金額	其他支出
第三屆第一本專書 《以數據驅動的校務策略規劃》	310	NT\$109,260	1. 專書審稿費：21000 2. 專書編輯諮詢費：8000 3. 專書作者中秋禮盒(含郵資)： 19780+650=20430 4. 圖表重繪：5000
第三屆第二本專書 《以資料為本的校務決策績效評估》	311	NT\$118,038	5. 專書寄送(個人)：7475 6. 專書寄送(團體)：6470 7. 專書寄送(顧問、其他等)：2405 8. 專書感謝信籤：893 其他支出加總：71,673
總計	NT\$ 298,971		
第四屆第一本專書 《校務研究新紀元-教與學的面向探討》	600	NT\$178,600	1. 專書審稿費：7000 2. 專書寄送(作者)：650 3. 專書寄送(個人)：7475 4. 專書寄送(團體)：6470 5. 專書寄送(顧問、其他等)：2405 其他支出加總：24,000
總計	NT\$ 202,600		
第四屆第二本專書 《轉動校務研究-擘劃未來 人才培育》	400	NT\$131,550	1. 專書審稿費：7000 2. 專書運費:750 3. 專書寄送(作者)：650 4. 專書寄送(個人)：7475 5. 專書寄送(團體)：6470 6. 專書寄送(顧問、其他等)：2405 其他支出加總預估：24,750
總計(預估)	NT\$ 156,300		
臺灣校務研究期刊 (高等教育出版)	電子發行	每期出版費 NT\$145,000~ NT\$150,000	國際刊號 ISSN (含 E-ISSN)：15,000 國際資料庫審核申請服務費： 6,000(創刊二年後可提出) 線上投審稿系統：每年 NT\$20,000 至 40,000
總計(預估)	半年刊第一期 15,000(ISSN)+20,000(投審稿系統)+145,000(出版費)=180,000 半年刊第二期 20,000(投審稿系統)+145,000(出版費)=165,000		

臺灣校務研究專業協會

《臺灣校務研究期刊》編輯委員會組織章程

- 第一條** 《臺灣校務研究期刊》(以下稱本刊)為臺灣校務研究專業協會(以下稱本協會)出版之學術刊物，為使編輯事務順利進行，特成立臺灣校務研究期刊編輯委員會(以下稱本委員會)，並訂定「臺灣校務研究期刊編輯委員會組織章程」(以下稱本章程)。
- 第二條** 本委員會之任務如下：
- (一) 制定編審方針之規劃、發行對象及發行週期。
 - (二) 制定徵稿、審稿相關辦法。
 - (三) 訂定審查作業流程。
 - (四) 文稿之編輯。
 - (五) 刊物之刊印與發行。
 - (六) 其他編審相關事項。
- 第三條** 本委員會設主編一人，由本協會理事長提名，經理事會同意後聘任；設置副主編一至二人，編輯委員六人，經理事會同意後聘任。
- 第四條** 本協會現任理事或監事佔本委員會主編、副主編及編輯委員之人數比例不得高於三分之一。
- 第五條** 主編、副主編，及編輯委員為無給職，任期均為二年，任滿得續聘之。
- 第六條** 本委員會得設編輯助理一至二人，協助編輯之行政工作，由主編聘任。
- 第七條** 本委員會每半年由主編召集編輯委員會議，執行與本刊出版相關事務。必要時得由主編召開臨時會議。
- 第八條** 本委員會應列年度預算，經理監事會同意後執行。
- 第九條** 本章程經本委員會通過並經本協會理事會審查通過後實施。

臺灣校務研究專業協會

113 年度工作計畫

(中華民國113年1月1日至113年12月31日)

序號	活動	工作說明	辦理時程
1	發行電子報	透過 E-mail 方式提供本會會員會訊及相關活動訊息	每年 3、6、9、12 月提供給會員及公告於本會網頁
2	會員大會	依章程每年召開一次	將於 113 年 2 月 23 日召開
3	理監事會議	依章程至少每 6 個月召開一次	固定期間召開
4	國際研討會	與各大學合作，共同舉辦國際研討會，邀請國內外講者進行專題演講與研究發表。	將於 113 年 2 月 23 日舉辦
5	專題演講	透過各式演講以認識校務研究相關議題、探討理論與實務上的應用並進行專業經驗的交流與合作。	每學期 1-2 場，共計 2-4 場
6	人才培育課程模組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供校務研究從業人員專業課程，以提升學校校務經營績效、教學與學習的品質及發展為目標。 2. 提供國內外學碩、博士生以及日後有意從事校務研究者，奠定校務研究所須之技能。 	擬於 2024 年舉辦約 4 門課程，每一場課程約 3 小時，共計 12 小時
7	國際合作與交流 (可擇一)	參加美國校務研究協會(AIR) 2024 年會 地點：Denver, Colorado	2024.5.28 ~ 5.31
		參加東南亞校務研究年會(SEAAIR) 地點：越南，峴港	2024.11.5 ~ 11.7
8	校務系列專書出版	出版 2 本校務研究專書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024 年上半年出版第四屆第 2 本 2. 2024 年下半年開始籌備第五屆第 1 本，於 2025 年上半年出版。

臺灣校務研究專業協會

113 年度工作計畫預算

(中華民國113年1月1日至113年12月31日)

序號	活動	工作說明	辦理時程	113 年度預算
1	發行電子報	透過 E-mail 方式提供本會會員會訊及相關活動訊息	每年 3、6、9、12 月提供給會員及公告於本會網頁	--
2	會員大會	依章程每年召開一次	將於 113 年 2 月 23 日召開	--
3	理監事會議	依章程至少每 6 個月召開一次	固定期間召開	--
4	國際研討會	與各大學合作，共同舉辦國際研討會，邀請國內外講者進行專題演講與研究發表。	將於 113 年 2 月 23 日舉辦	\$350,000
5	專題演講	透過各式演講以認識校務研究相關議題、探討理論與實務上的應用並進行專業經驗的交流與合作。	每學期 1-2 場，共計 2-4 場	\$66,000
6	人才培育課程模組	1. 提供校務研究從業人員專業課程，以提升學校校務經營績效、教學與學習的品質及發展為目標。 2. 提供國內外在學碩、博士生以及日後有意從事校務研究者，奠定校務研究所須之技能。	擬於 2024 年舉辦約 4 門課程，每一場課程約 3 小時，共計 12 小時	\$74,000
7	國際合作與交流(可擇一)	參加美國校務研究協會(AIR) 2024 年會 地點：Denver, Colorado	2024.5.28 ~ 5.31	\$79,760
		參加東南亞校務研究年會(SEAIR) 地點：越南，峴港	2024.11.5 ~ 11.7	\$65,668
8	校務系列專書出版	出版 2 本校務研究專書	3. 2024 年上半年出版第四屆第 2 本 4. 2024 年下半年開始籌備第五屆第 1 本，於 2025 年上半年出版。	\$142,000

臺灣校務研究專業協會

113年度收支預算表

(中華民國113年1月1日至113年12月31日)

科目			名稱	113年度 預算數(A)	112年度 預算數(B)	113年度與112年度預算數 比較數(C)=(A)-(B)		說明
款	項	目				增加	減少	
1			經費收入	1,683,300	1,680,300	3,000		
	1		入會費	80,000	90,000		10,000	112年度預算數計算方式： 根據111年度新會員實際申請數調整為： 新會員估算增加3團體(*2萬元)+30個人(*1千元)=\$90,000。 113年度預算數計算方式： 根據112年度新會員實際申請數調整為： 新會員估算增加3團體(*2萬元)+20個人(*1千元)=\$80,000。 (團體會員2萬元·個人會員1千元·贊助會員2萬元·學生會員300元。)
	2		常年會費	1,225,300	1,212,300		13,000	112年度預算數計算方式： 會員依111年度繳費狀況估算： 團體會員72名(*1.5萬元)·贊助會員1名(*2萬元)·個人會員112名(*1千元)·學生會員1名(*300元)·約1,212,300元。 113年度預算數計算方式： 會員依112年度繳費狀況估算： 團體會員74名(*1.5萬元)·個人會員115名(*1千元)·學生會員1名(*300元)·約1,212,300元。 經111年7月27日第四屆第一次臨時會員大會決議：自112年(2023年)1月1日起·常年會費(團體會員)調整為壹萬伍仟元整。 備註：111年度團體會員新增1名·112年度因該校無繼續規劃常年會費故申請不續會7名;111年度個人會員新增22名·112年度因個人規劃故申請不續會4名
	3		委託收益	0	0	0	0	接受政府或相關單位辦理業務之收入。
	4		專案計畫收入	300,000	300,000	0	0	舉辦研討會或專業工作坊接受政府或相關單位補助之收入。
	5		其他收入	78,000	78,000	0	0	報名費收入、銀行利息 113年專題演講4場次、人才培育系列課程4場次·活動設定團體會員享有2名免費名額優惠·個人會員享有會員價優惠。

附件 5、113 年度收支預算表

科目			113年度 預算數(A)	112年度 預算數(B)	113年度與112年度預算數		說明
款	項	目			名稱	增加	
2			1,553,563	2,782,565		1,229,002	
	1		589,695	659,625		69,930	
		1	438,840	501,000		62,160	112年度預算數計算方式： 1名專職人員薪資\$41,750元·估算12月=\$501,000元。 113年度預算數計算方式： 1名專職人員薪資\$36,570元·估算12月=\$501,000元。
		2	96,000	96,000	0	0	員工保險費(依勞工保險法雇主負擔70%及全民健保法雇主負擔60%之規定)、員工退休金(按員工投保薪資6%提列)。 112年度預算數計算方式： 1名專職人員保費雇主負擔8,000元*12月=96,000元。 113年度預算數計算方式： 1名專職人員保費雇主負擔8,000元*12月=96,000元。
		3	54,855	62,625		7,770	發給標準：薪資1.5個月。 112年度預算數計算方式：41,750元*1.5月=62,625元。 113年度預算數計算方式：36,570元*1.5月=54,855元。
	2		88,760	88,760	0	0	
		1	12,000	12,000	0	-	包含文具、紙張、資訊耗材購置
		2	10,000	10,000	0	-	響應無紙化，會議以線上會議為主，公文電子化，減少資料印製。
		3	20,000	20,000	0	-	會議以線上會議為主，交通需求減少。
		4	20,000	20,000	0	-	響應無紙化，公文、活動參與證書皆電子化，故郵資費減少。
		5	26,760	26,760	0	-	112年辦公室租賃(國立陽明交通大學工程五館五樓542室部分空間)：2230元/月*12個月。 113年辦公室租賃(國立陽明交通大學工程五館五樓542室部分空間)：2230元/月*12個月。
	3		827,428	1,816,500		989,072	
		1	490,000	936,500		446,500	113年預算說明： 1.辦理年會暨國際研討會，35萬。 2.專題演講為4場次，6.6萬。 3.人才培育系列課程共4場次，7.4萬。
		2	50,000	50,000	0	0	研究計畫主持人費、研究人員費、專家諮詢、會議費等。
		3	145,428	680,000		534,572	AIR機票來回50000·住宿320*31*3=29760·補助1位。 SEAAIR機票來回20000·住宿138*31*3=12,834·補助2位。
		4	142,000	150,000		8,000	代製費：預估價格為12.5萬 審稿費：\$7,000 (\$1,000*7篇論文) 雜支費：10,000元，含茶水費、餐費、郵資、匯款手續費等。
		4	22,680	192,680		170,000	網站維護\$1890/月*12個月=22,680。
		5	25,000	25,000	0	0	匯款手續費等其他上述經費項目未能細列之開支。
		6	0	0	0	0	根據社會團體財務處理辦法第15條： 1.社會團體得逐年提列準備基金，每年提列數額為收入總額百分之二十以下。 2.前項基金及其孳息應專戶存儲，非經理事會通過，不得動支。
3			129,737	-1,102,265			