

臺灣校務研究專業協會

第四屆第 2 次理監事聯席會議紀錄

時 間：111 年 7 月 13 日（星期三）上午 9 時 0 分

地 點：採視訊會議（網址 <https://meet.google.com/coy-xwew-tzz>）

主 席：林奇宏理事長

記錄：游靜茹行政助理

應出席人數：理事 15 人、監事 5 人

實際出席人數：理事 14 人、監事 5 人

團體理事（8 人）：國立陽明交通大學校長林奇宏

東吳大學校長潘維大

逢甲大學校長李秉乾

臺北醫學大學副校長朱娟秀

國立高雄科技大學研發長郭俊賢

國立政治大學校務研究中心主任洪福聲

國立清華大學校務研究中心主任林世昌

國立臺北科技大學校務研究中心主任潘孟鉉

個人理事（6 名）：國立暨南國際大學教育政策與行政學系教授林松柏

國立臺灣師範大學企業管理學系教授邱皓政

國立台北教育大學教育系教授楊志強

國立中央大學經濟系副教授鄭保志

國立中山大學師資培育中心助理教授林靜慧

國立陽明交通大學教育研究所助理教授楊子奇

團體監事（2 名）：高雄醫學大學校務研究暨企劃辦公室主任李建宏

國立臺灣海洋大學教務長林泰源

個人監事（2 名）：弘光科技大學校長黃月桂

臺北醫學大學數據處校務研究中心主任陳錦華

常務監事（1 名）：國立中央大學校務研究辦公室主任張嘉惠

請假：臺北市立大學教育行政暨評鑑研究所教授何希慧

列席者：國立陽明交通大學校務大數據研究中心主任劉奕蘭、國立勤益科技大學資訊工程系教授林家禎、國立高雄科技大學企業管理系助理教授林思吟、國立陽明交通大學校務大數據研究中心助理研究員魏慧娟、陳純如行政助理、游靜茹行政助理

壹、主席致詞 (略)

貳、秘書處報告

- 一、本會截至 111 年 6 月 30 日統計團體會員計 74 人，個人會員計 95 人，111 年度繳費率分別為 88%、68%。
- 二、本會累計至 111 年 6 月 30 日之財務現金結餘新台幣 3,634,537 元。111 年度收支明細表詳如附件 1。
- 三、會務報告：
 1. 第四屆理監事補選及會址變更已於 6/27 函報內政部審議，預計 7/25 收到回函。
 2. 第三屆、第四屆會務與財務行政交接已於 6/22 完成。第三屆財務核銷結算至 6 月 20 日止，秘書處已於 6/30 遷移至國立陽明交通大學。
 3. 新會址：300 新竹市東區大學路 1001 號工程五館 542 室，連絡電話：(03)571-2121，分機 50179。
 4. 本會專書擬與秀威資訊科技股份有限公司合作發行，預計紙本書籍與電子(ePUB)同步發行。

參、提案討論：

提案一：第四屆理事林靜慧辭任案，請討論。

(提案單位：秘書處)

說明：

- (一) 林靜慧理事擬接任本會第四屆秘書長一職，依本會章程第二十二條規定辦理，辭任理事職務。(如附件2、附件3)

決議：本案經出席理事、監事全數同意，林靜慧助理教授辭任理事。

提案二：第四屆理事缺額遞補案，請討論。

(提案單位：秘書處)

說明：

- (一) 依本會章程第十五條敘明，遇理事、監事出缺時，得依候補順序遞補。
- (二) 依111年3月18日第一次會員大會之第四屆理監事選舉結果，「個人理事」候補人員依序為國立高雄科技大學林思吟助理教授、國立勤益科技大學林家禎教授；林思吟因擔任第四屆副秘書長一職，不接任理事職務。
- (三) 業經秘書處111年7月7日詢問林家禎教授，同意擔任第四屆理事。

決議：本案經出席理事、監事全數同意，由林家禎教授遞補第四屆個人理事。

提案三：第四屆秘書處人事案，請討論。

(提案單位：秘書處)

說明：

- (一) 依本會章程第二十二條規定「本會置秘書長一人、副秘書長若干人，承理事長之命處理本會事務，由理事長提名經理事會通過聘免之，並報主管機關備查。(…略)」辦理。
- (二) 林奇宏理事長擬聘任林靜慧擔任秘書長，劉奕蘭、林思吟擔任副秘書長、魏慧娟擔任執行秘書，聘期至第四屆協會理事長任期屆滿(113年4月16日)止。秘書處名冊如附件4。
- (三) 行政助理陳純如擬於111年7月15日離職。

決議：本案經出席理事、監事全數同意，聘任林靜慧助理教授擔任秘書長、劉奕蘭教授、林思吟助理教授擔任副秘書長、魏慧娟助理研究員擔任執行秘書。

提案四：第四屆顧問聘任案，請討論。

(提案單位：秘書處)

說明：

- (一) 依本會章程第二十四條規定，擬聘任國立陽明交通大學李大嵩副校長、國立陽明交通大學校務大數據研究中心林逸芬副主任、臺北市立大學教育行政暨評鑑研究所所長何希慧教授擔任顧問，聘期至第四屆協會理事長任期屆滿(113年4月16日)止。

決議：本案經出席理事、監事全數同意，聘任李大嵩副校長、林逸芬副主任、何希慧教授擔任第四屆顧問。

提案五：擬召開臨時會員大會時間與議案，請討論。

(提案單位：秘書處)

說明：

- (一) 內政部於5月23日函覆本會「108年度結餘經費留用具體計畫書」等相關資料，請本會補正或重新召開會員大會修正108年度決算書表，並向國稅局申報後，再行送報內政部。(如附件5、附件6)
- (二) 本會須提供「會員大會審議通過108年度決算書表之會員大會會議資料」，故需召開臨時會員大會。
- (三) 臨時會員大會建議召開時間為：7/27(三)下午2時~3時，採視訊會議。

決議：本案經出席理事、監事全數同意，照案通過。

提案六：111 年度下半年活動預算，請討論。

(提案單位：秘書處)

說明：

(一) 依111年3月18日第一次會員大會審議通過「111年度工作計畫及收支預算表」及「108年度經費結餘運用計畫」辦理，如附件7、附件8。

(二) 今(111)年度活動預算如附件9，其中移地學習活動預算20萬元、國外參訪活動預算53萬元，將優先使用108年度經費保留款。

決議：本案經出席理事、監事全數同意，照案通過。

肆、臨時動議：

一、提案人：個人監事 黃月桂教授

案由：建議研擬團體會員與個人會員之權益差異方案

說明：目前本會團體會員與個人會員之權益差異不大，建議秘書處可擬定相關方案，提供團體會員與個人會員有不同的權益制度。此案待下次會員大會進行審議。

伍、散會 (09:35)

臺灣校務研究專業協會
第四屆第 2 次理監事聯席會議
出席名單

時 間：111 年 7 月 13 日（星期三）上午 9 時 0 分

地 點：採視訊會議（網址 <https://meet.google.com/coy-xwew-tzz>）

主 席：林奇宏理事長

記錄：游靜茹行政助理

應出席人數：理事 15 人、監事 5 人

實際出席人數：理事 14 人、監事 5 人

團體理事（8 人）：國立陽明交通大學校長林奇宏

東吳大學校長潘維大

逢甲大學校長李秉乾

臺北醫學大學副校長朱娟秀

國立高雄科技大學研發長郭俊賢

國立政治大學校務研究中心主任洪福聲

國立清華大學校務研究中心主任林世昌

國立臺北科技大學校務研究中心主任潘孟鉉

個人理事（6 名）：國立暨南國際大學教育政策與行政學系教授林松柏

國立臺灣師範大學企業管理學系教授邱皓政

國立台北教育大學教育系教授楊志強

國立中央大學經濟系副教授鄭保志

國立中山大學師資培育中心助理教授林靜慧

國立陽明交通大學教育研究所助理教授楊子奇

團體監事（2 名）：高雄醫學大學校務研究暨企劃辦公室主任李建宏

國立臺灣海洋大學教務長林泰源

個人監事（2 名）：弘光科技大學校長黃月桂

臺北醫學大學數據處校務研究中心主任陳錦華

常務監事（1 名）：國立中央大學校務研究辦公室主任張嘉惠

請假：臺北市立大學教育行政暨評鑑研究所教授何希慧

列席者：國立陽明交通大學校務大數據研究中心主任劉奕蘭、國立勤益科技大學資訊工程系教授林家禎、國立高雄科技大學企業管理系助理教授林思吟、國立陽明交通大學校務大數據研究中心助理研究員魏慧娟、陳純如行政助理、游靜茹行政助理

Meeting interface showing a grid of participants and a sidebar with names. The meeting title is "第二次理監事會議" (2nd Board Meeting) and the time is 9:32 AM on 2022/7/13.

Participants listed in the sidebar:

- 全部認為靜音
- 新增成員
- 潘孟宏
- 鄭保志
- Chi-Hung Lin
- Chia-Hui Chang
- Chia-Hui Chang
- Ching-Hui Lin
- Eric S. Lin
- Fu-Sheng Hung
- Huei-Chuan 魏慧娟
- Sung-Po Lin
- Tai-Yuan Lin
- TAIR研討會
- 會議主持人

Meeting controls at the bottom: Mute, Video, Hand raise, Chat, Help, End call.

臺灣校務研究協會 111年度收支明細表

製表:陳純如 2022/6/30

項	目	名稱	一月	二月	三月	四月	五月	六月	合計	百分比
前期現金餘額			\$3,896,634	\$3,993,839	\$4,140,124	\$4,054,151	\$3,805,543	\$3,711,741		
1		入會費			\$3,000	\$27,000	\$3,000	\$1,000	\$34,000	5.6%
2		常年會費	\$147,126	\$44,000	\$48,000	\$27,000	\$3,000	\$1,000	\$270,126	44.4%
3		委託收益							\$0	0.0%
4		專案計畫收入		\$303,000	\$0				\$303,000	49.8%
5		其他收入						\$1,169	\$1,169	0.2%
收入合計			147,126	347,000	51,000	54,000	6,000	3,169	608,295	
1		人事費	\$72,302	\$58,642	\$71,003	\$52,873	\$48,635	\$48,635	\$352,090	40.5%
	1	員工薪給	\$56,603	\$44,982	\$56,031	\$39,833	\$38,993	\$38,993	\$275,435	31.6%
	2	保險費	\$15,699	\$13,660	\$14,972	\$13,040	\$9,642	\$9,642	\$76,655	8.8%
	3	年終考核獎金							\$0	0.0%
2		辦公費	\$2,320	\$850	\$26,885	\$11,140	\$1,981	\$10,003	\$53,179	6.1%
	1	文具費		\$370	\$753	\$208	\$896	\$3,194	\$5,421	0.6%
	2	印刷費			\$17,301				\$17,301	2.0%
	3	旅運費			\$3,718	\$8,543		\$5,690	\$17,951	2.1%
	4	郵電費	\$2,320	\$480	\$5,113	\$2,389	\$680	\$1,119	\$12,101	1.4%
	5	大樓管理費					\$405		\$405	0.0%
3		業務費	(\$25,200)	\$141,013	\$31,185	\$238,415	\$48,376	\$14,050	\$447,839	51.5%
	1	會議費	(\$25,200)	\$141,013	\$31,185	\$238,415	\$48,376	\$14,050	\$447,839	51.5%
	2	研究計畫							\$0	0.0%
	3	國際交流							\$0	0.0%
	4	出版品							\$0	0.0%
4		網頁建置	\$0	\$0	\$7,465	\$0	\$0	\$2,225	\$9,690	1.1%
5		雜項支出	\$499	\$210	\$435	\$180	\$810	\$5,460	\$7,594	0.9%
6		準備基金	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	0.0%
7		會員退費	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
支出合計			49,921	200,715	136,973	302,608	99,802	80,373	870,392	
當期現金餘額			97,205	146,285	-85,973	-248,608	-93,802	-77,204	-262,097	
累計現金結餘			3,993,839	4,140,124	4,054,151	3,805,543	3,711,741	3,634,537	3,634,537	

存簿餘額截至6/30/2022	\$ 3,474,681
零用金餘額	\$ 159,856
合計	\$ 3,634,537

臺灣校務研究專業協會 章程

中華民國 105 年 1 月 26 日第一屆第 1 次會員大會通過修訂
中華民國 106 年 1 月 14 日第一屆第 2 次會員大會通過修訂
中華民國 108 年 2 月 15 日第二屆第 2 次會員大會通過修訂

第一章 總則

- 第一條 本會名稱為臺灣校務研究專業協會（以下簡稱本會），英文名稱為 Taiwan Association for Institutional Research（簡稱 TAIR 或 Taiwan-AIR）。
- 第二條 本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以提供臺灣校務研究專業發展的支援，並建立校務研究倫理為宗旨。
- 第三條 本會以全國行政區域為組織區域。
- 第四條 本會會址設於主管機關所在地區，並得報經主管機關核准設分支機構。
前項分支機構組織簡則由理事會擬訂，報請主管機關核准後行之。
會址及分支機構之地址於設置及變更時應函報主管機關核備。
- 第五條 本會之任務如下：
一、提供臺灣校務研究專業發展的支援，並建立校務研究倫理。
二、提供會員與校務研究有關之資源、訓練及專業發展之機會。
三、支持會員發展蒐集校務資料的能力與技術。
四、進行與校務研究有關之研究及國際合作事項。
五、其他與校務研究相關之事項。
- 第六條 本會之主管機關為內政部。目的事業主管機關依章程所訂之宗旨任務，主要為教育部，其目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。

第二章 會員

- 第七條 本會會員分下列五種：
一、個人會員：任職或曾任職於國內外與校務研究領域相關之政府部門、大學校院、研究單位者，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為個人會員。
二、團體會員：國內外與校務研究領域相關之機構或團體，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為團體會員，團體會員得指定一人為代表。
三、贊助會員：為國內外合法立案之公司行號，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為贊助會員。
四、學生會員：就讀於教育部認可之國內外大學校院者，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為學生會員。

- 五、榮譽會員：對本會發展有傑出貢獻者，經理事會通過，為榮譽會員。
- 第八條 個人會員、團體會員有表決權、選舉權、被選舉權與罷免權。每一個人會員、團體會員為一權。
- 第九條 會員有遵守本會章程、決議及繳納會費之義務。
- 第十條 會員有違反法令，章程或不遵守會員大會決議時，得經理事會決議，予以警告或停權處分，其情節重大者，得經會員大會決議予以除名。為利組織運作，如會員未繳納會費者，不得享有會員權利，連續二年未繳納會費者，視為自動退會。會員經出會、退會或停權處分，如欲申請復會或復權時，除有正當理由者外，應繳清前所積欠之會費。
- 第十一條 會員有下列情事之一者，為出會：
一、喪失會員資格者。
二、經會員大會決議除名者。
- 第十二條 會員得以書面敘明理由向本會聲明退會。

第三章 組織及職權

- 第十三條 本會以會員大會為最高權力機構。個人會員人數超過三百人以上時得分區比例選出分區會員代表，再召開分區會員代表大會。會員代表任期兩年，其名額及選舉辦法由理事會擬訂，報請主管機關核備後行之。
- 第十四條 會員大會之職權如下：
一、訂定與變更章程。
二、選舉及罷免理事、監事。
三、議決入會費、常年會費、事業費及會員捐款之數額及方式。
四、議決年度工作計畫、報告及預算、決算。
五、議決會員之除名處分。
六、議決財產之處分。
七、議決本會之解散。
八、議決與會員權利義務有關之其他重大事項。
前項第八款重大事項之範圍由理事會定之。
- 第十五條 本會置理事十五人、監事五人，由會員選舉之，分別成立理事會、監事會。理監事名額依會員類別分配人數，理事名額為個人會員七名、團體會員八名，監事名額為個人會員二名、團體會員三名。由個人會員選舉個人會員理監事、團體會員選舉團體會員理監事。選舉前項理事、監事時，依計票情形得同時選出候補理事五人，候補監事一人，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。
理事會得提出下屆理事、監事候選人參考名單。
- 第十六條 理事會之職權如下：
一、審定會員之資格。
二、選舉及罷免常務理事、理事長及副理事長。
三、議決理事、常務理事、理事長及副理事長之辭職。

- 四、聘免工作人員。
- 五、擬訂年度工作計畫、報告及預算、決算。
- 六、其他應執行事項。

第十七條 理事會置常務理事五人，由理事互選之，並由理事就常務理事中選舉1人為理事長、1人為副理事長。

理事長對內綜理督導會務，對外代表本會，並擔任會員大會、理事會主席。

理事長因事不能執行職務時，由副理事長代理之，副理事長未能代理則由理事長指定常務理事一人代理之。

理事長、副理事長、常務理事出缺時，應於一個月內補選之。

第十八條 監事會之職權如下：

- 一、監察理事會工作之執行。
- 二、審核年度決算。
- 三、選舉及罷免常務監事。
- 四、議決監事及常務監事之辭職。
- 五、其他應監察事項。

第十九條 監事會置常務監事一人，由監事互選之，監察日常會務，並擔任監事會主席。

常務監事因事不能執行職務時，應指定監事一人代理之，未指定或不能指定時，由監事互推一人代理之。

常務監事出缺時應於一個月內補選之。

第二十條 理事、監事均為無給職，任期二年，連選得連任。理事長之連任，以一次為限。理事、監事之任期自召開本屆第一次理事會之日起計算。

第二十一條 理事、監事有下列情事之一者，應即解任：

- 一、喪失會員資格者。
- 二、因故辭職經理事會或監事會決議通過者。
- 三、被罷免或撤免者。
- 四、受停權處分期間逾任期二分之一者。

第二十二條 本會置秘書長一人、副秘書長若干人，承理事長之命處理本會事務，由理事長提名經理事會通過聘免之，並報主管機關備查。

前項工作人員不得由理事監事擔任。

工作人員權責及分層負責事項由理事會另定之。

第二十三條 本會得設各種委員會、小組或其他內部作業組織，其組織簡則經理事會通過後施行。

第二十四條 本會得聘理事會顧問若干人，其聘期與理事、監事之任期同。

第四章 會議

第二十五條 會員大會分定期會議與臨時會議二種，由理事長召集，召集時除緊急事故之臨時會議外應於十五日前以書面通知之。

定期會議每年召開一次，臨時會議於理事會認為必要，或經會員五分之一以上之請求，或監事會函請召集時召開之。

- 第二十六條 會員不能親自出席會員大會時，得以書面委託其他會員代理，每一會員以代理一人為限。
- 第二十七條 會員大會之決議，應有會員過半數或較多數之同意行之。但下列事項之決議應有出席人數三分之二以上同意行之：
一、章程之訂定與變更。
二、會員（會員代表）之除名。
三、理事、監事之罷免。
四、財產之處分。
五、本會之解散。
六、其他與會員權利義務有關之重大事項。
- 第二十八條 理事會至少每六個月召開一次，監事會至少每六個月召開一次，必要時得召開聯席會議或臨時會議。
前項會議召集時除臨時會議外，應於七日前以書面通知，會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。
- 第二十九條 理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席；理事、監事連續二次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。

第五章 經費及會計

- 第三十條 本會經費來源如下：
一、入會費：個人會員新臺幣壹仟元，團體會員新臺幣貳萬元，贊助會員新臺幣貳萬元，學生會員新臺幣參佰元，於會員入會時繳納。
二、常年會費：個人會員新臺幣壹仟元，團體會員新臺幣貳萬元，贊助會員新臺幣貳萬元，學生會員新臺幣參佰元。
三、事業費。
四、捐款。
五、委託收益。
六、基金及其孳息。
七、其他收入。
- 第三十一條 本會會計年度以曆年為準，自每年一月一日起至十二月三十一日止。
- 第三十二條 本會每年於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過（會員大會因故未能如期召開者，先提理監事聯席會議通過），於會計年度開始前報主管機關核備。並於會計年度終了後二個月內由理事會編造年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核後，造具審核意見書送還理事會，提會員大會通過，於三月底前報主管機關核備（會員大會未能如期召開者，先報主管機關）。
- 第三十三條 本會於解散後，剩餘財產歸屬所在地之地方自治團體或主管機關指定之機關團體所有。

第六章 附則

- 第三十四條 本章程未規定事項，悉依有關法令規定辦理。
- 第三十五條 本章程經會員大會通過，報經主管機關核備後施行，變更時亦同。
- 第三十六條 本章程經本會一〇六年一月十四日第一屆第2次會員大會通過。報經內政部一〇六年三月七日台內團字第 1060017121 號函准予備查。

辭 職 書

本人_林靜慧____因同意擔任臺灣校務研究專業協會第四屆秘書長一職，故放棄該協會理事職位。

此致

臺灣校務研究專業協會秘書處

立書人：林靜慧 (簽名或蓋章)

身份證字號：██████████

聯絡電話：██████████ 分機 2037

中華民國 111 年 7 月 7 日

附件4

本會擬聘第四屆秘書處人員名冊

序號	擬聘協會職務	姓名	任職單位	職稱
1	秘書長	林靜慧	國立中山大學 師資培育中心	助理教授
2	副秘書長	劉奕蘭	國立陽明交通大學 校務大數據研究中心	主任
3	副秘書長	林思吟	國立高雄科技大學 企業管理系	助理教授
4	執行秘書	魏慧娟	國立陽明交通大學 校務大數據研究中心	助理研究員

附註：聘期至第四屆協會理事長任期屆滿(113年4月16日)止

附件5

內政部 函

地址：100218臺北市中正區徐州路5號

聯絡人：梁琇瑜

電話：02-23565590

傳真：02-23566226

電子信箱：moi2045@moi.gov.tw



320桃園市中壢區中大路300號文學二館2樓C2-211室

受文者：臺灣校務研究專業協會

發文日期：中華民國111年5月23日

發文字號：台內團字第1110019987號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢還貴會所報「108年度結餘經費留用具體計畫書」等相關資料如附，請依所附檢查表檢視補正後，再行報送本部函轉財政部憑辦，請查照。

說明：復貴會111年4月7日校研字第111000025號函。

正本：臺灣校務研究專業協會

副本：

部長徐國勇

附件隨文

臺灣校務研究專業協會 申請結餘經費留用文件檢查表

項目	內政部意見
應備文件錯漏	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所報來函、108 年度結餘經費留用具體計畫書及 108 年度詳細使用計畫書所列之結餘經費總額，核與 108 年度稅捐單位結算申報書資料及收支決算表所列不一致，請查明補正或重新召開會員（代表）大會修正 108 年度決算書表，並向國稅局申報後，再行報送本部辦理。 2. 本案尚缺漏審議通過 108 年度決算書表之會員（代表）大會會議資料，請補正。
財務部分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資產負債表，未列有「本期餘絀」欄位或金額。 2. 收支決算表「提撥基金」與基金收支表「本年度提撥」金額不一致或未列有該項欄位。 3. 資產負債表「準備基金」與基金收支表「結餘金額」金額不一致或未列有該項欄位。
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案請重新備齊 108 年度稅捐單位結算申報書資料、108 年度結餘經費留用具體計畫書、108 年度詳細之使用計畫書、108 年度收支決算表（調整後）、通過之會員（代表）大會申辦事項紀錄（摘要版）、章程等 6 項資料（1 式 2 份），報送本部函轉財政部憑辦。 2. 另財報編製可下載使用「財務報表試算範例（Excel 表格）」，只要 1 個檔案就可以一次處理「收支決算表」、「資產負債表」、「基金收支表」、「財產目錄」等 4 表，不會有缺漏、左右不平衡、金額不一致等問題。 3. 各式申報表單及範例檔案可至本部合作及人民團體專區下載使用 (https://www.moi.gov.tw/group.htm) 表單下載-社會團體輔導。 	



臺灣校務研究專業協會
108年度收支決算表

中華民國108年1月1日至108年12月31日

科目		名稱	決算數	預算數	增加	減少	說明
款	項						
1		經費收入	2,474,807	1,527,200	947,607	0	
	1	入會費	12,000	110,000	0	98,000	團體會員2萬元、個人會員1千元、贊助會員2萬元、學生會員300元。 新會員估算以5團體+10個人=11萬
	2	常年會費	1,531,600	1,417,200	114,400	0	1.依107年度會員數估算(團體61名、贊助1名、個人65名、學生4名),約1,307,200元 2.新會員估算以5團體+10個人=11萬
	3	委託收益	-	0	0	0	接受政府或相關單位辦理業務之收入
	4	專案計畫收入	731,200	0	731,200	0	
	5	其他收入	200,007	0	200,007	0	
2		經費支出	570,810	3,235,663	0	2,664,853	未含辦公室水電、電話網路費
	1	人事費	444,991	609,183	0	164,192	
	1	員工薪給	339,305	453,720	0	114,415	1名專職人員,員工薪資比照科技部碩士及專案助理第3年薪資37,810元估算12個月。
	2	保險費	78,747	98,748	0	20,001	員工保險費(依勞工保險法雇主負擔70%及全民健保法雇主負擔60%之規定)、員工退休金(按員工投保薪資6%提撥),保費雇主負擔8,229元*12個月
	3	年終考核獎金	26,939	56,715	0	29,776	薪資1.5個月
	2	辦公費	77,850	146,480	0	68,630	
	1	文具費	2,854	10,000	0	7,146	預估文具購置
	2	印刷費	2,383	50,000	0	47,617	1.理監事會議、會員大會等活動相關資料印製輸出 2.公文信封印製
	3	旅運費	40,824	50,000	0	9,176	理監事會議、工作會議及工作人員出席會議之交通費
	4	郵電費	25,309	30,000	0	4,691	郵資
	5	大樓管理費	6,480	6,480	0	-	辦公室租借費540元/月*12月
	3	業務費	34,998	2,250,000	0	2,215,002	本年度會議費以及國際交流費由107年度保留款1,361,363元支應,不足部分由108年預算支應。107年度保留款執行明細另表說明。
	1	會議費	-	1,600,000	0	1,600,000	舉辦第二屆第二次年會暨國際研討會、東南亞校務研究第19屆年會、5/14專業研討會、10月專業工作坊與6月美國AIR年會分享會,共支出1,143,694元,全額以107年度保留款支付。107年度保留款執行明細另表說明。
	2	研究計畫費	-	200,000	0	200,000	研究計畫主持人費、研究人員費、專家諮詢、會議費等
	3	國際交流	34,998	450,000	0	415,002	出席2019AIR年會、工作人員機票、工作費及行政費,共支出252,667元,扣除107年度保留款217,669元,108年度支出為34,998元。107年度保留款執行明細另表說明。
	4	網頁建置	11,546	10,000	1,546	0	網頁維護及相關軟體等費用
	5	雜項支出	1,425	20,000	0	18,575	
	6	準備基金	-	200,000	0	200,000	依收入總額提列10%作為預備金、(截至10月底之提列10%之金額)
3		本屆餘絀	1,903,997				108年支出扣除107年度保留款支出金額,實際支出570,810元,結餘1,903,997元,將申請經費保留,以符合人民團體免稅資格。

(111年5月20日更正)

製表人:



秘書長:



常務監事:



理事長:



臺灣校務研究專業協會
107年度保留經費執行明細

預算項目	實際執行項目	實際執行金額	實際執行	107保留款支出	不足部分由 108經費支出
臺灣校務研究 專業協會第二 屆第二次會員 大會暨國際研 討會(2/15)	場地費	8,000	507,468	507,468	0
	主持費	10,000			
	出席費	16,000			
	國際講者機票、日支 費、車資與接待	373,684			
	會前晚宴	12,800			
	場地佈置	86,984			
東南亞校務研 究協會第19屆 年會(9/25-27)	印刷費	297,956	446,336	446,336	0
	出席費	107,200			
	9/25晚宴	17,180			
	旅運費	24,000			
專業職能 發展工作坊 (108年5月14日)	場地費	20,000	47,614	47,614	0
	餐飲費	4,480			
	講師住宿費	3,420			
	國內講師演講費	4,800			
	國際講者日支費+所得稅	8,914			
	主持費	4,800			
	工讀費	1,200			
專業職能 發展工作坊 (108年10月)	講師費	38,400	90,361	90,361	0
	場地費	29,500			
	報名退費	16,200			
	餐飲	2,083			
	講師交通費	4,178			
訪美分享會	主持費	6,000	51,915	51,915	0
	出席費	10,000			
	工讀費	5,250			
	場地費	6,720			
	餐點	9,350			
	印刷費	1,260			
	差旅費	13,335			
2019 AIR Forum	秘書長赴美費用(機 票、報名費、日支費)	114,702	252,667	217,669	34,998
	5/28午餐+5/30晚宴+租 車費+行政雜支	128,638			
	禮品	7,431			
	Wifi租賃	1,896			
總計		1,396,361	1,396,361	1,361,363	34,998

(111年5月20日更正)

製表人：



秘書長：



常務監事：



理事長：




臺灣校務研究專業協會
資產負債表


中華民國108年1月1日至108年12月31日


資產		負債、基金暨餘絀	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
銀行存款	\$ 2,844,032	應附款項	0
現金	\$ 5,194	代收款項	0
		累計剩餘	\$ 945,229
		本期剩餘	\$ 1,903,997
合計	\$ 2,849,226	合計	\$ 2,849,226

(111年5月20日更正)

製表人：

秘書長：

常務監事：

理事長：

**臺灣校務研究專業協會
現金出納表**


中華民國108年1月1日至108年12月31日


收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	\$ 2,306,592	本期支出	\$ 570,810
本期收入	\$ 2,474,807	本期結存	\$ 4,210,589
合計	\$ 4,781,399	合計	\$ 4,781,399

(111年5月20日更正)

製表人：

秘書長：

常務監事：

理事長：


**臺灣校務研究專業協會
基金收支表**


中華民國108年1月1日至108年12月31日


收入		支出	
臺灣校務研究 專業協會	金額	科目名稱	金額
準備基金 歷年累存 本年度利息收入 本年度提撥	\$ 200,000 \$ -	準備基金 支付退職金 支付退休金	\$ 200,000
		結餘	\$ 200,000


備註：本會依勞工保險法，員工退休金按員工投保薪資6%提列。

(111年5月20日更正)

製表人：

秘書長：

常務監事：

理事長：

臺灣校務研究專業協會

財產目錄

中華民國108年1月1日至108年12月31日

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期 (年/月/日)	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放地點	說明
							本年數	累積數			
	電腦設備	桌上型電腦 (含螢幕、主機)	107/12/17	臺	1	31,755	320	320	31,115	臺科大國際大樓 12樓1210室	
	電腦設備	筆記型電腦	107/10/05	臺	1	33,900	1,845	1,845	30,210	臺科大國際大樓 12樓1210室	
	無形資產	Office365商務 進階版	108/10/08	套	1	4,725	0	0	4,725	無	一年 108/10/08- 109/10/07
	出版品	專書	107/09/14	本	4	1,120	0	0	1,120	臺科大國際大樓 12樓1210室	
	文具	延長線	107/07/27	條	2	758	0	0	758	臺科大國際大樓 12樓1210室	
合計						72,258	2,165	2,165	67,928		

備註：

單價超過新臺幣1萬元以上物品，依行政院106年1月11日(院授主會財字第1061500008號)函，有關「財物標準分類」規定之個人電腦(含筆電)耐用年限以直線法提列4年折舊。

製表人：



秘書長：



常務監事：



理事長：



臺灣校務研究專業協會 111 年度工作計畫

(中華民國 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)

類別	項目	工作說明	辦理進度
會務	1. 會員大會	依章程規定每年召開一次；或緊急時召開臨時會議。	擬 111 年 2 月舉辦會員大會
	2. 理監事會	依章程規定至少每六個月分別召開一次(必要時召開聯席會議或臨時會議)。	每年至少召開 2 次(必要時得加開會議)
	3. 徵求會員	依章程規定，持續徵求。	隨時辦理
	4. 行政支援	業務規劃、會計作業、網頁平台訊息公告。	隨時辦理
業務	1. 發行 E-Newsletter (電子報)	透過 E-mail 方式提供本會會員會訊及相關活動訊息。	每年 3、6、9、12 月提供給會員及公告於本會網頁
	2. 辦理學術研討會	邀請國內外講者安排專題演講與討論活動。	一年一次
	3. 國內合作與交流	與各大學合作，共同舉辦實務觀摩、技術性工作坊以及國際研討會	專業知能發展工作坊一年約 5-6 場，專業講座 1-2 場。
	4. 國際合作與交流	1. 組團參加美國校務研究協會 (AIR) 2022 年會。 2. 其他機構參訪交流活動。	擬 111 年參加美國校務研究協會舉辦之 AIR FORUM 年會，及東南亞校務研究協會之 SEAIR 年會並進行校務研究機構參訪與交流事宜。
	5. 校務系列專書出版	出版 2 本校務研究專書	擬 111 年 1 月出版 2 冊 下半年開始籌備 112 年新書
	6. 辦理校務研究知能成長工作坊	1. 提供校務研究從業人員專業課程，以提升學校校務經營績效、確保教學與學習品質以及策劃學校將來發展。 2. 提供國內外在學碩、博士生以及日後有意從事校務研究者，奠定校務研究所須之技能。	擬 111 年 8 月~11 月期間辦理

臺灣校務研究專業協會

收支預算表

中華民國111年1月1日至111年12月31日

款	科目		名稱	111年度 預算數	110年度 預算數	111年度與110年度		說明
	項	目				增加	減少	
1			經費收入	2,039,000	2,030,000	9,000		
	1		入會費	132,000	120,000	12,000		<p>110年度預算數計算方式： 根據109年度新會員實際申請數調整為： 新會員估算以5團體(*2萬元)+20個人(*1千元)=120,000元。</p> <p>111年度預算數計算方式： 根據110年度新會員實際申請數調整為： 新會員估算以5團體(*2萬元)+32個人(*1千元)=132,000元</p> <p>(團體會員2萬元，個人會員1千元，贊助會員2萬元，學生會員300元。)</p>
	2		常年會費	1,557,000	1,460,000	97,000		<p>110年度預算數計算方式： 1. 舊會員依109年度繳費狀況估算(團體會員64名、贊助會員1名、個人會員40名、學生會員0名)，約1,340,000元。 2. 新會員估算以5團體+20個人=120,000。</p> <p>111年度預算數計算方式： 1. 舊會員依110年度繳費狀況估算(團體會員68名、贊助會員1名、個人會員45名、學生會員0名)，約1,425,000元。 2. 新會員估算以5團體+32個人=132,000。</p>
	3		委託收益	-	-	0		-接受政府或相關單位般理業務之收入。
	4		專案計畫收入	300,000	450,000		150,000	
	5		其他收入	50,000	-	50,000		-工作坊報名費
2			經費支出	2,039,000	2,657,280	0	618,280	
	1		人事費	660,000	636,630	23,370		
		1	員工薪給	480,000	477,360	2,640		<p>110年度預算數計算方式： 1名專職人員薪資39,780元估算12月=477,360元。</p> <p>111年度預算數計算方式： 延續1名專職人員薪資40,000元估算12月=480,000元。</p>
		2	保險費	120,000	99,600	20,400		<p>員工保險費(依勞工保險法雇主負擔70%及全民健保法雇主負擔60%之規定)、員工退休金(按員工投保薪資6%提列)。</p> <p>110年度預算數計算方式，1名專職人員保費雇主負擔8,300元*12月=99,600元。</p> <p>111年度預算數計算方式，1名專職人員保費雇主負擔10,000元*12月=120,000元。</p>
		3	年終考核獎金	60,000	59,670	330		<p>薪資1.5個月。</p> <p>110年度預算數計算方式： 39,780元*1.5月=59,670元。</p> <p>111年度預算數計算方式： 40,000元*1.5月=60,000元。</p>
	2		辦公費	174,000	181,150		7,150	
		1	文具費	12,000	10,000	2,000		-預估文具購置

	2	印刷費	50,000	50,000	0		1.理監事會議、會員大會等活動相關資料印製(輸出)。 2.公文信封印製。
	3	旅運費	50,000	80,000		30,000	理監事會議、工作會議及工作人員出席會議之交通費。
	4	郵電費	50,000	30,000	20,000		- 郵資
	5	大樓管理費	12,000	11,150	850		- 暫估1000元/月*12個月
3		業務費	960,000	1,609,500		649,500	
	1	會議費	520,000	1,000,000	0	480,000	預期疫情舒緩，恢復實體活動： 1.年會暨國際研討會預估花費約60萬。 2.與各大學共同舉辦研討會約20萬。 3.工作坊及相關國內外參訪活動，共4場，每場5萬。
	2	研究計畫費	50,000	100,000	0	50,000	研究計畫主持人費、研究人員費、專家諮詢、會議費等。
	3	國際交流	180,000	300,000	0	120,000	出席2022AIR年會，工作人員機票、工作費及行政費。
	4	出版品	210,000	209,500	500		擬於111年12月出版TAIR專書 代製費：預估價格為10-20萬/本，兩本預估118,000元。 審稿費：32,000元，依循往例，審稿費為一篇論文2,000元。 專家諮詢費：每人4,000元，5人共20,000元 作者秋節禮品：30,000元 雜支費：10,000元，含茶水費、餐費、郵資、匯款手續費等。
	4	網頁建置	20,000	10,000	10,000		網頁維護及相關軟體等費用。 111年度預算數計算方式：網頁維護AZURE雲端每3個月費用約NT.5000 一年維護費用約為5,000元*4次=NT.20,000
	5	雜項支出	25,000	20,000	5,000		匯款手續費等其他上述經費項目未能細列之開支。
	6	準備基金	200,000	200,000	0		依內政部社會團體財務處理辦法第20條，依收入總額提列10%作為準備基金。(截至10月底之收入總額提列10%之金額)

製表人：



秘書長：



常務監事：



理事長：



臺灣校務研究專業協會

108年度結餘經費運用具體計畫書

一、108年度結餘經費共計：(A) 1,903,997 元

二、結餘經費使用計畫如下：

保留至往後年度業務使用，合計：(A) 1,903,997 元

◎具體使用計畫如下表：

圖
記
印

預定使用年度	計畫名稱	計畫內容摘述	金額	備註
111	校務研究移地學習	國內標竿校務研究辦公室觀摩學習	(C1) 200,000	
111	國外參訪(視訊或實體)	國際標竿校務研究機構視訊或實地學習與交流會	(C2) 350,000	
112	校務研究移地學習	國內標竿校務研究辦公室觀摩學習	(C3) 250,000	
112	國外參訪(視訊或實體)	國際標竿校務研究機構視訊或實地學習與交流會	(C4) 600,000	
112	TAIR 國際研討會	促進國內外校務研究與實務交流	(C5) 503,997	
合計			(A) 1,903,997	

臺灣校務研究專業協會108年度經費運用詳細使用計畫書

一、留用計畫目的:

保留經費，支持本會年度重點工作，發展校務研究機構與人才的專業，與國際接軌。

二、協會設立宗旨及任務項目:

本協會成立日期:105年1月26日(成立文號:校研字第1050000005號函)，為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以提供臺灣校務研究專業發展的支援，並建立校務研究倫理為宗旨。

三、留用計畫說明與經費運用分配數:

年度	計畫名稱	計畫內容說明 (詳細說明)	經費運用分配數	是否符合章程任務規定
111	校務研究移地學習	舉辦國內標竿校務研究辦公室或相關專案觀摩，提供本會會員彼此交流與學習的機會。	200,000	符合本會章程第5條第二款，提供會員與校務研究有關之資源、訓練及專業發展之機會。
111	國外參訪 (視訊或實體)	舉辦一場國際標竿校務研究機構交流會，提供會員透過視訊或實體進行國際交流與學習的機會。	350,000	符合本會章程第5條第四款，進行與校務研究有關之研究及國際合作事項。
112	校務研究移地學習	舉辦二場國內標竿校務研究辦公室或相關專案觀摩，提供本會會員彼此交流與學習的機會。	250,000	符合本會章程第5條第二款，提供會員與校務研究有關之資源、訓練及專業發展之機會。
112	國外參訪 (視訊或實體)	舉辦二場國際標竿校務研究機構交流會，提供會員透過視訊或實體進行國際交流與學習的機會。	600,000	符合本會章程第5條第四款，進行與校務研究有關之研究及國際合作事項。
112	TAIR 國際研討會	透過鼓勵論文與海報發表，促進國內校務研究與相關實務交流，並邀請國外高等教育大師演講，分享其研究成果並啟發	503,997	符合本會章程第5條第二款，提供會員與校務研究有關之資源、訓

	國內應用。		練及專業發展之機會。
--	-------	--	------------

四、未來留用計畫目標與預期效益:(約略或可免)

年度	計畫名稱	預期效益(或受益人次)	備註
111	校務研究移地學習	預估有50名來自各公私立大專校院的校務研究伙伴參加。	
111	國外參訪(視訊或實體)	預估一場邀請200名來自國內的校務研究伙伴與國外指標性的校務研究機構，進行線上或實體交流與參觀。	
112	校務研究移地學習	預估舉辦2-3場移地學習，每場帶領約50名來自各公私立大專校院的校務研究伙伴參加。共可服務150人。	
112	國外參訪(視訊或實體)	預估舉辦2場參訪，每場邀請200名來自國內的校務研究伙伴與國外指標性的校務研究機構，進行線上或實體交流與參觀。共可服務200人。	
112	TAIR 國際研討會	預估收到20-30篇論文投稿發表，400人報名參加。	

本會111年度活動預算規劃表

序號	活動	工作說明	辦理時程	經費來源	
				111年度預算數	108年度保留款
1	發行E-Newsletter (電子報)	透過E-mail方式提供本會會員會訊及相關活動訊息	每年3、6、9、12月提供給會員及公告於本會網頁	-	-
2	會員大會	本會會員大會	一年一次	20,000	-
3	辦理學術研討會	邀請國內外講者安排專題演講與討論活動。	國際研討會(一年一次)	370,000	-
4	國內合作與交流	與各大學合作，共同舉辦實務觀摩、技術性工作坊以及國際研討會	專業知能發展工作坊一年約5-6場	180,000	-
5			專業講座1-2場。(南北區巡迴列車)(移地研究)	-	200,000
6	辦理校務研究知能成長工作坊	1. 提供校務研究從業人員專業課程，以提升學校校務經營績效、確保教學與學習品質以及策劃學校將 2. 提供國內外在學碩、博士生以及日後有意從事校務研究者，奠定校務研究所須之技能	擬111年8月~11月期間辦理	-	-
7				-	-
8	國際合作與交流	1. (原訂)組團參加美國校務研究協會(AIR) 2022年會 2. 其他機構參訪交流活動	東南亞校務研究協會之SEAAIR年會並進行校務研究機構參訪與交流事宜(國外參訪)	180,000	350,000
9	校務系列專書出版	出版2本校務研究專書	1. 擬111年1月出版2冊 2. 下半年開始籌備112年新	210,000	-
合計				960,000	550,000



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

第四屆第二次理監事聯席會議

視訊會議 Google Meet

111年7月13日 (三) 上午9時



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

主席致詞

議程

壹、主席致詞

貳、秘書處報告

參、提案討論

- 一、第四屆理事林靜慧辭任案
- 二、第四屆理事缺額遞補案
- 三、第四屆秘書處人事案
- 四、第四屆顧問聘任案
- 五、臨時會員大會時間與議案
- 六、111年度下半年活動預算

肆、臨時動議

伍、散會

秘書處報告

會員人數

	團體會員	個人會員
資料庫人數	74	95
111年繳費數	65	65
111年繳費率	88%	68%
尚未繳費會員數	9	30

法源：本會章程第10條規定：「...為利組織運作，如會員未繳納會費者，不得享有會員權利，連續二年未繳納會費者，視為自動退會。會員經出會、退會或停權處分，如欲申請復會或復權時，除有正當理由者外，應繳清前所積欠之會費。」

111年財務狀況 (統計至111/6/30)

項	目	名稱	一月	二月	三月	四月	五月	六月	合計	百分比
前期現金餘額			\$3,896,634	\$3,993,839	\$4,140,124	\$4,054,151	\$3,805,543	\$3,711,741		
1		入會費			\$3,000	\$27,000	\$3,000	\$1,000	\$34,000	5.6%
2		常年會費	\$147,126	\$44,000	\$48,000	\$27,000	\$3,000	\$1,000	\$270,126	44.4%
3		委託收益							\$0	0.0%
4		專案計畫收入		\$303,000	\$0				\$303,000	49.8%
5		其他收入						\$1,169	\$1,169	0.2%
收入合計			147,126	347,000	51,000	54,000	6,000	3,169	608,295	
1		人事費	\$72,302	\$58,642	\$71,003	\$52,873	\$48,635	\$48,635	\$352,090	40.5%
	1	員工薪給	\$56,603	\$44,982	\$56,031	\$39,833	\$38,993	\$38,993	\$275,435	31.6%
	2	保險費	\$15,699	\$13,660	\$14,972	\$13,040	\$9,642	\$9,642	\$76,655	8.8%
	3	年終考核獎金							\$0	0.0%
2		辦公費	\$2,320	\$850	\$26,885	\$11,140	\$1,981	\$10,003	\$53,179	6.1%
	1	文具費		\$370	\$753	\$208	\$896	\$3,194	\$5,421	0.6%
	2	印刷費			\$17,301				\$17,301	2.0%
	3	旅運費			\$3,718	\$8,543		\$5,690	\$17,951	2.1%
	4	郵電費	\$2,320	\$480	\$5,113	\$2,389	\$680	\$1,119	\$12,101	1.4%
	5	大樓管理費					\$405		\$405	0.0%
3		業務費	(\$25,200)	\$141,013	\$31,185	\$238,415	\$48,376	\$14,050	\$447,839	51.5%
	1	會議費	(\$25,200)	\$141,013	\$31,185	\$238,415	\$48,376	\$14,050	\$447,839	51.5%
	2	研究計畫							\$0	0.0%
	3	國際交流							\$0	0.0%
	4	出版品							\$0	0.0%
4		網頁建置	\$0	\$0	\$7,465	\$0	\$0	\$2,225	\$9,690	1.1%
5		雜項支出	\$499	\$210	\$435	\$180	\$810	\$5,460	\$7,594	0.9%
6		準備基金	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	0.0%
7		會員退費	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
支出合計			49,921	200,715	136,973	302,608	99,802	80,373	870,392	
當期現金餘額			97,205	146,285	-85,973	-248,608	-93,802	-77,204	-262,097	
累計現金結餘			3,993,839	4,140,124	4,054,151	3,805,543	3,711,741	3,634,537	3,634,537	

存簿餘額截至 111/6/30	\$ 3,474,681
零用金餘額	\$ 159,856
合計	\$ 3,634,537

(參見會議資料附件1)

會務報告

- 一、第四屆理監事補選及會址變更已於6/27函報內政部審議，預計7/25收到回函。
- 二、第三屆、第四屆會務與財務行政交接已於6/22完成。
第三屆財務核銷結算至6月20日止，秘書處已於6/30遷移至國立陽明交通大學。
- 三、新會址及連絡電話
新竹市東區大學路1001號工程五館542室，
電話(03)571-2121，分機50179
- 四、本會專書擬與秀威資訊科技股份有限公司合作發行，預計紙本書籍與電子書(ePUB)同步發行。

本會理事會、監事會是否得以委託出席案 (1/2)

- 本會章程第二十九條載明「理事會、監事會不得委託出席」之說明：
 - 1) 本會章程第二十九條：「理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席；理事、監事連續二次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。」
 - 2) 人民團體法第三十一條：「人民團體理事、監事應親自出席理事、監事會議，不得委託他人代理；連續二次無故缺席者，視同辭職，由候補理事、候補監事依次遞補。」
- 依內政部103年9月15日台內團字第1030305910號函釋：
 - 1) 有關「連續2次」係指接連2次理事、監事會議而言，且依本部89年9月6日台內社字第8973518號函釋，連續2次會議應屬正式會議（有達法定人數出席而成會）始能計算。
 - 2) 依本部79年2月26日台內社字第779204號函釋，有關「無故缺席」所稱「無故」一詞，係指無合法之原因或無正當理由者而言。爰此，「無故缺席」即指無合法之原因或無正當理由而未出席。有關「視同辭職」係指該缺席之理、監事，雖未提出書面辭職，然因符合「連續2次無故缺席會議」之要件，則視為其辭去理、監事職務，並由候補理事、候補監事依次遞補；惟依本部90年5月21日台內社字第9016889號函釋，理事、監事確實有連續2次無故缺席理事、監事會議，且秘書處亦能明確舉證時，得不需經理事、監事會議通過，逕依上開規定通知候補理事、候補監事依次遞補，俾便會務之順利推展，惟事後仍應提理事會、監事會報告。

本會理事會、監事會是否得以委託出席案 (2/2)

- 依內政部108年8月20日台內團字第1080050300號函釋：
 - 1) 人民團體之理監事使用視訊方式參加現場理監事會議者得否參與表決1節，因應科技進步與團體需求，理、監事會議除選舉或罷免外，以視訊會議方式，同步即時、不拘泥於同一空間而達到溝通協調之目的，應無不可。
 - 2) 又人民團體如同意理監事得採視訊會議方式參與理監事會議，視為親自出席，其當然可行使應有之權利，例如表決權等，惟人民團體之理監事會議採視訊方式進行前，應於章程中明定有關視訊出席、簽到及表決方式之規定，並提會員代表大會通過後，報本部備查。

 如理事、監事因事不克出席理事會、監事會，**可請假乙次**。因合法之原因或正常理由而未出席，不列入「無故缺席」。

 如理事、監事因無法出席現場會議，可採視訊會議方式參與，**亦可行使應有之權利**，如表決權。



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

提案討論

提案一：第四屆理事林靜慧辭職案

提案單位：秘書處

案由：第四屆理事林靜慧辭職案

說明：

一. 林靜慧理事擬接任本會第四屆秘書長一職，依本會章程第二十二條規定辦理，辭任理事職務。

第二十二條 本會置秘書長一人、副秘書長若干人，承理事長之命處理本會事務，由理事長提名經理事會通過聘免之，並報主管機關備查。

前項工作人員不得由理事監事擔任。

工作人員權責及分層負責事項由理事會另定之。

決議：

辭職書

本人_林靜慧_因同意擔任臺灣校務研究專業協會第四屆秘書長一職，故放棄該協會理事職位。

此致

臺灣校務研究專業協會秘書處

立書人：林靜慧 (簽名或蓋章)

身份證字號 [REDACTED]

聯絡電話：[REDACTED] 分機 2037

中華民國 111 年 7 月 7 日

(參見會議資料附件2、附件3)

提案二：第四屆理事缺額遞補案

提案單位：秘書處

案由：第四屆理事缺額遞補案

說明：

一. 依本會章程第十五條敘明遇理事、監事出缺時，得依候補順序遞補。

第十五條 本會置理事十五人、監事五人，由會員選舉之，分別成立理事會、監事會。理監事名額依會員類別分配人數，理事名額為個人會員七名、團體會員八名，監事名額為個人會員二名、團體會員三名。選舉前項理事、監事時，依計票情形得同時選出候補理事五人，候補監事一人，**遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。**理事會得提出下屆理事、監事候選人參考名單。

二. 111年3月18日第一次會員大會之第四屆理監事選舉結果，「個人理事」候補人員依序為國立高雄科技大學林思吟助理教授、國立勤益科技大學林家禎教授；林思吟因擔任第四屆副秘書長一職，不接任理事職務。

三. 業經秘書處111年7月11日諮詢林家禎教授意願，**同意擔任第四屆理事一職。**

決議：



林家禎 教授

(國立勤益科技大學資訊管理系)

提案三：第四屆秘書處人事案

提案單位：秘書處

案由：第四屆秘書處人事案

說明：

- 一. 依本會章程第二十二條規定，擬聘林靜慧擔任秘書長，劉奕蘭、林思吟擔任副秘書長，魏慧娟擔任執行秘書，聘期至第四屆協會理事長任期屆滿(113年4月16日)止。
- 二. 原行政助理陳純如擬於111年7月15日離職。(參見會議資料附件4)

第二十二條 本會置秘書長一人、副秘書長若干人，承理事長之命處理本會事務，由理事長提名經理事會通過聘免之，並報主管機關備查。

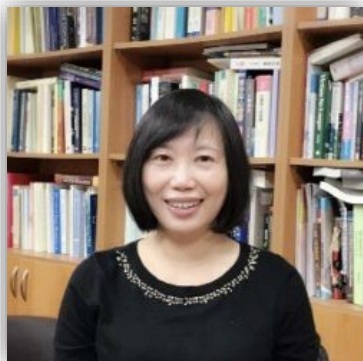
前項工作人員不得由理事監事擔任。

工作人員權責及分層負責事項由理事會另定之。



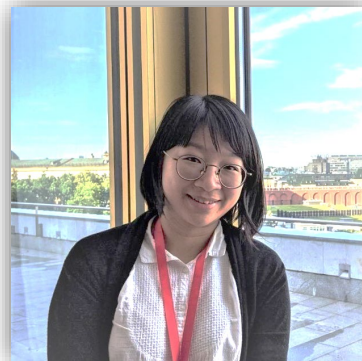
林靜慧 秘書長

(國立中山大學
師資培育中心 助理教授)



劉奕蘭 副秘書長

(國立陽明交通大學
校務大數據研究中心 主任)



林思吟 副秘書長

(國立高雄科技大學
企業管理系 助理教授)



魏慧娟 執行秘書

(國立陽明交通大學
校務大數據研究中心 助理研究員)

決議：

提案四：第四屆顧問聘任案

提案單位：秘書處

案由：第四屆顧問聘任案

說明：

- 一. 依本會章程第二十四條規定，擬聘國立陽明交通大學李大嵩副校長、國立陽明交通大學校務大數據研究中心林逸芬副主任、臺北市立大學教育行政暨評鑑研究所所長何希慧教授擔任顧問，聘期至第四屆協會理事長任期屆滿(113年4月16日)止。

第二十二條 本會得聘理事會顧問若干人，其聘期與理事、監事之任期同。



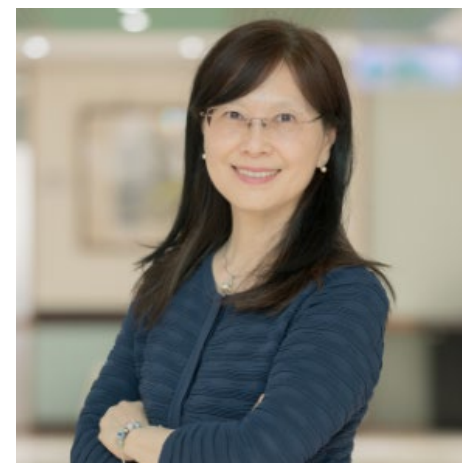
李大嵩 教授

(國立陽明交通大學 副校長)



林逸芬 教授

(國立陽明交通大學
校務大數據研究中心 副主任)



何希慧 教授

(臺北市立大學
教育行政暨評鑑研究所 所長)

決議：

提案五：臨時會員大會時間與議案 (1/5)

提案單位：秘書處

案由：臨時會員大會之召開時間與議案

說明：

- 一、內政部於5月23日函覆本會「108年度結餘經費留用具體計畫書」等相關資料，請本會補正或重新召開會員大會修正108年度決算書表，並向國稅局申報後，再行送報內政部。(參考會議資料附件5、附件6)
- 二、本會須提供「會員大會審議通過108年度決算書表之會員大會會議資料」，故需召開臨時會員大會。
- 三、預訂召開時間：7月27日(三)下午2時~3時，(視訊會議)。

內政部 函

地址：100218臺北市中正區徐州路5號
聯絡人：梁瑋瑜
電話：02-23565590
傳真：02-23566226
電子信箱：moi2045@moi.gov.tw

320桃園市中壢區中大路300號文學二館2樓C2-211室

受文者：臺灣校務研究專業協會

發文日期：中華民國111年5月23日
發文字號：台內圖字第1110019987號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：檢選貴會所報「108年度結餘經費留用具體計畫書」等相關資料如附，請依所附檢查表檢視補正後，再行報送本部函轉財政部憑辦，請查照。

說明：復貴會111年4月7日校研字第111000025號函。

正本：臺灣校務研究專業協會
副本：

部長徐國勇

臺灣校務研究專業協會
申請結餘經費留用文件檢查表

項目	內政部意見
應備文件 錯漏	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所報來函、108年度結餘經費留用具體計畫書及108年度詳細使用計畫書所列之結餘經費總額，核與108年度稅捐單位結算申報書資料及收支決算表所列不一致，請查明補正或重新召開會員(代表)大會修正108年度決算書表，並向國稅局申報後，再行報送本部辦理。 2. 本案尚缺漏審議通過108年度決算書表之會員(代表)大會會議資料，請補正。
財務 部分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資產負債表，未列有「本期餘絀」欄位或金額。 2. 收支決算表「提撥基金」與基金收支表「本年度提撥」金額不一致或未列有該項欄位。 3. 資產負債表「準備基金」與基金收支表「結餘金額」金額不一致或未列有該項欄位。
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案請重新備齊108年度稅捐單位結算申報書資料、108年度結餘經費留用具體計畫書、108年度詳細之使用計畫書、108年度收支決算表(調整後)、通過之會員(代表)大會申辦事項紀錄(摘要版)、章程等6項資料(1式2份)，報送本部函轉財政部憑辦。 2. 另財報編製可下載使用「財務報表試算範例(Excel表格)」，只要1個檔案就可以一次處理「收支決算表」、「資產負債表」、「基金收支表」、「財產目錄」等4表，不會有缺漏、左右不平衡、金額不一致等問題。 3. 各式申報表單及範例檔案可至本部合作及人民團體專區下載使用(https://www.moi.gov.tw/group.htm)表單下載-社會團體輔導。 	

提案五：臨時會員大會時間與議案 (2/5)

四、臨時會員大會之議案擬訂：

1. 修正本會108年度收支決算表之審議案。(參考會議資料附件7)


提案單位：秘書處


臺灣校務研究專業協會
108年度收支決算表


中華民國108年1月1日至108年12月31日

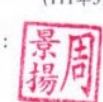
科目	名稱	決算數	預算數	增加	減少	說明
1	經費收入	2,474,807	1,527,200	947,607	0	
1	入會費	12,000	110,000	0	98,000	團體會員2萬元、個人會員1千元、贊助會員2萬元、學生會員300元。 新會員估算以5團體+10個人=11萬
2	常年會費	1,531,600	1,417,200	114,400	0	1.依107年度會員數估算(團體61名、贊助1名、個人65名、學生4名),約1,307,200元 2.新會員估算以5團體+10個人=11萬
3	委託收益	-	0	0	0	接受政府或相關單位辦理業務之收入
4	專案計畫收入	731,200	0	731,200	0	
5	其他收入	200,007	0	200,007	0	
2	經費支出	570,810	3,235,663	0	2,664,853	未含辦公室水電、電話網路費
1	人事費	444,991	609,183	0	164,192	
1	員工薪給	339,305	453,720	0	114,415	1名專職人員,員工薪資比照科技部碩士及專案助理第3年薪資37,810元估算12個月。
2	保險費	78,747	98,748	0	20,001	員工保險費(依勞工保險法雇主負擔70%及全民健保法雇主負擔60%之規定)、員工退休金(按員工投保薪資6%提撥),保費雇主負擔8,229元*12個月
3	年終考核獎金	26,939	56,715	0	29,776	薪資1.5個月
2	辦公費	77,850	146,480	0	68,630	
1	文具費	2,854	10,000	0	7,146	預估文具購置
2	印刷費	2,383	50,000	0	47,617	1.理監事會議、會員大會等活動相關資料印製輸出 2.公文信封印製
3	旅運費	40,824	50,000	0	9,176	理監事會議、工作會議及工作人員出席會議之交通費
4	郵電費	25,309	30,000	0	4,691	郵資
5	大樓管理費	6,480	6,480	0	-	辦公室租借費540元/月*12月

3	業務費	34,998	2,250,000	0	2,215,002	本年度會議費以及國際交流費由107年度保留款1,361,363元支應,不足部分由108年預算支應。107年度保留款執行明細另表說明。
1	會議費	-	1,600,000	0	1,600,000	舉辦第二屆第二次年會暨國際研討會、東南亞校務研究第19屆年會、5/14專業研討會、10月專業工作坊與6月美國AIR年會分享會,共支出1,143,694元,全額以107年度保留款支付。107年度保留款執行明細另表說明。
2	研究計畫費	-	200,000	0	200,000	研究計畫主持人費、研究人員費、專家諮詢、會議費等
3	國際交流	34,998	450,000	0	415,002	出席2019AIR年會、工作人員機票、工作費及行政費,共支出252,667元,扣除107年度保留款217,669元,108年度支出為34,998元。107年度保留款執行明細另表說明。
4	網頁建置	11,546	10,000	1,546	0	網頁維護及相關軟體等費用
5	雜項支出	1,425	20,000	0	18,575	
6	準備基金	-	200,000	0	200,000	依收入總額提列10%作為預備金、(截至10月底之提列10%之金額)
3	本屆餘絀	1,903,997				108年支出扣除107年度保留款支出金額,實際支出570,810元,結餘1,903,997元,將申請經費保留,以符合人民團體免稅資格。

製表人：

秘書長：

常務監事：

理事長：

(111年5月20日更正)

提案五：臨時會員大會時間與議案 (3/5)

四、臨時會員大會之議案擬訂：

1. 修正本會108年度收支決算表之審議案

提案單位：秘書處

臺灣校務研究專業協會
107年度保留經費執行明細

預算項目	實際執行項目	實際執行金額	實際執行	107保留款支出	不足部分由 108經費支出
臺灣校務研究專業協會第二屆第二次會員大會暨國際研討會(2/15)	場地費	8,000	507,468	507,468	0
	主持費	10,000			
	出席費	16,000			
	國際講者機票、日支費、車資與接待	373,684			
	會前晚宴	12,800			
	場地佈置	86,984			
東南亞校務研究協會第19屆年會(9/25-27)	印刷費	297,956	446,336	446,336	0
	出席費	107,200			
	9/25晚宴	17,180			
	旅運費	24,000			
	場地費	20,000			
專業職能發展工作坊(108年5月14日)	餐飲費	4,480	47,614	47,614	0
	講師住宿費	3,420			
	國內講師演講費	4,800			
	國際講者日支費+所得稅	8,914			
	主持費	4,800			
	工讀費	1,200			

專業職能發展工作坊(108年10月)	講師費	38,400	90,361	90,361	0
	場地費	29,500			
	報名退費	16,200			
	餐飲	2,083			
	講師交通費	4,178			
訪美分享會	主持費	6,000	51,915	51,915	0
	出席費	10,000			
	工讀費	5,250			
	場地費	6,720			
	餐點	9,350			
	印刷費	1,260			
2019 AIR Forum	差旅費	13,335	252,667	217,669	34,998
	秘書長赴美費用(機票、報名費、日支費)	114,702			
	5/28午餐+5/30晚宴+租車費+行政雜支	128,638			
	禮品	7,431			
	Wifi租賃	1,896			
總計		1,396,361	1,396,361	1,361,363	34,998

(111年5月20日更正)

製表人：



秘書長：



常務監事：



理事長：



提案五：臨時會員大會時間與議案 (4/5)

四、臨時會員大會之議案擬訂：

提案單位：秘書處

1. 修正本會108年度收支決算表之審議案

臺灣校務研究專業協會 資產負債表

中華民國108年1月1日至108年12月31日

資產		負債、基金暨餘絀	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
銀行存款	\$ 2,844,032	應付款項	0
現金	\$ 5,194	代收款項	0
		累計剩餘	\$ 945,229
		本期剩餘	\$ 1,903,997
合計	\$ 2,849,226	合計	\$ 2,849,226

(111年5月20日更正)





製表人： 秘書長： 常務監事： 理事長：

臺灣校務研究專業協會 現金出納表

中華民國108年1月1日至108年12月31日

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	\$ 2,306,592	本期支出	\$ 570,810
本期收入	\$ 2,474,807	本期結存	\$ 4,210,589
合計	\$ 4,781,399	合計	\$ 4,781,399

(111年5月20日更正)

製表人： 秘書長： 常務監事： 理事長：

提案五：臨時會員大會時間與議案 (5/5)

四、臨時會員大會之議案擬訂：

提案單位：秘書處

1. 修正本會108年度收支決算表之審議案

臺灣校務研究專業協會
基金收支表

中華民國108年1月1日至108年12月31日

收入		支出	
臺灣校務研究專業協會	金額	科目名稱	金額
準備基金		準備基金	\$ 200,000
歷年累存	\$ 200,000	支付退職金	
本年度利息收入		支付退休金	
本年度提撥	\$ -		
		結餘	\$ 200,000

備註：本會依勞工保險法，員工退休金按員工投保薪資6%提列。

(111年5月20日更正)

製表人：



秘書長：



常務監事：



理事長：



臺灣校務研究專業協會
財產目錄

中華民國108年1月1日至108年12月31日

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期 (年/月/日)	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放地點	說明
							本年數	累積數			
	電腦設備	桌上型電腦 (含螢幕、主機)	107/12/17	臺	1	31,755	320	320	31,115	臺科大國際大樓 12樓1210室	
	電腦設備	筆記型電腦	107/10/05	臺	1	33,900	1,845	1,845	30,210	臺科大國際大樓 12樓1210室	
	無形資產	Office365商務 進階版	108/10/08	套	1	4,725	0	0	4,725	無	一年 108/10/08- 109/10/07
	出版品	專書	107/09/14	本	4	1,120	0	0	1,120	臺科大國際大樓 12樓1210室	
	文具	延長線	107/07/27	條	2	758	0	0	758	臺科大國際大樓 12樓1210室	
	合計					72,258	2,165	2,165	67,928		

備註：

單價超過新臺幣1萬元以上物品，依行政院106年1月11日(院授生會財字第1061500008號)函，有關「財物標準分類」規定之個人電腦(含筆電)耐用年限以直線法提列4年折舊。

製表人：



秘書長：



常務監事：



理事長：



決議：

提案六：111年度下半年活動預算

提案單位：秘書處

序號	活動	工作說明	辦理時程	經費來源	
				111年度預算數	108年度保留款
1	發行E-Newsletter	透過E-mail方式提供本會會員會訊及相關活動訊息	今年9、12月提供給會員及公告於本會網頁	-	-
2	專業知能發展工作坊(收費)	<ul style="list-style-type: none"> 工作坊議題： <ol style="list-style-type: none"> (1) 招生管理與休退學議題 (2) 校務研究與永續發展實踐 (3) 資料分析與策略規劃議題 收費標準參照「110年工作坊報名費」 	<ul style="list-style-type: none"> 今年7~10月 今年約5~6場次 	180,000	-
3	專業講座(免費)	專業講座： <ol style="list-style-type: none"> (1) 南部校園巡迴講座 主題：校務研究新紀元-深耕實踐與國際接軌 (2) 北部校園巡迴講座 主題：校務研究新紀元-跨域學習與永續卓越 	<ol style="list-style-type: none"> (1) 南部 7/29(五) 14:00~16:30 地點：國立中山大學 (2) 北部 暫定8~9月 地點：國立陽明交通大學 	-	200,000
8	國外參訪與交流	東南亞校務研究協會之SEAAIR年會 <ul style="list-style-type: none"> 年會時間：111年9月28~30日 擬參訪<u>首爾大學</u>、<u>梨花女子大學</u>、<u>成均館大學</u> 研擬個人會員與團體會員之補助方案 	擬出訪時間 9/26(一)~9/30(五)	180,000	350,000
9	校務系列專書出版	<ul style="list-style-type: none"> 出版2本專書 <ol style="list-style-type: none"> (1) 以數據驅動的校務策略規劃 (2) 以資料為本的校務決策績效評估 與秀威資訊科技股份有限公司合作發行 發行紙本書籍與電子書(ePUB) 	擬8月出版	210,000	-

(附註：校務研究移地學習、國外參訪等活動經費優先使用108年度經費保留款) (參考會議資料附件7、附件8、附件9)



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

臨時動議



臺灣校務研究專業協會

Taiwan Association for Institutional Research

散會