

# 臺灣校務研究專業協會第一屆第 3 次會員大會 會議紀錄

時間：107 年 1 月 26 日（星期五）上午 11 時

地點：國立臺灣科技大學國際大樓 IB101（臺北市大安區基隆路四段 43 號）

出席：應出席會員 131 名，實際出席會員 97 名（含委託出席 4 名）

主席：黃榮村理事長

紀錄：蔡景婷秘書

## 壹、主席致詞（略）

## 貳、貴賓致詞（略）

## 參、報告事項

將於討論案由報告。

## 肆、討論提案

提案一：提案人 秘書處

案由：謹提本會章程第一條修正案，提請討論。

說明：

1. 為使本會參與相關國際活動時，英文名稱之簡稱與其他單位之簡稱容易區辨，建議英文名稱之簡稱，除了 TAIR，增加「Taiwan-AIR」。
2. 本案經第一屆理監事第 8 次聯席會議討論，條文修正對照表如下，修正後全文如附件 1。
3. 同時亦修正章程英文版，請參閱附件 1-1。

臺灣校務研究專業協會章程第一條 修正對照表		
修訂條文	原條文	說明
第一條 本會名稱為臺灣校務研究專業協會（以下簡稱本會），英文名稱為 Taiwan Association for Institutional Research（簡稱 TAIR 或 <u>Taiwan-AIR</u> ）。	第一條 本會名稱為臺灣校務研究專業協會（以下簡稱本會），英文名稱為 Taiwan Association for Institutional Research（簡稱 TAIR）。	英文簡稱增加「或 <u>Taiwan-AIR</u> 」，以利本會於相關國際活動時能更清楚組織名稱。

決議：通過。

提案二：提案人 秘書處

案由：謹提 106 年度工作報告，與收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄以及現金收支表，提請 審議。

說明：

1. 106 年度工作報告詳見附件 2，請參閱。
2. 106 年度財務事項，業經常務監事審議，已依規定完成報表編製。本會 106 年人事費，另由團體會員玄奘大學贊助 8 個人月專案助理；臺北及新竹辦公室之辦公設備，由財團法人高等教育評鑑中心基金會及國立清華大學學習評鑑中心提供場地與設備支援，本會尚無財產目錄之登載。相關報表詳見附件 2-1、附件 2-2、附件 2-3、附件 2-4、附件 2-5，請參閱。

**決議：通過。**

提案三：提案人 秘書處

案由：謹提本會 107 年度工作計畫及收支預算表，提請 討論。

說明：107 年度工作計畫以會務、業務等兩大類擬訂，詳見附件 3，107 年度收支預算表詳見附件 3-1，請參閱。

**決議：通過。**

## 伍、臨時動議

提案一：提案人 秘書處

案由：監事選票備註說明有誤，提請修正說明「一、第二屆監事，團體會員候選人至多可圈選『三』名，個人會員候選人至多可圈選『二』名。」。

**決議：通過。如已自行先劃記選票者，可於選票直接塗改，惟至多團體監事三名、個人監事兩名。**

## 陸、選舉第二屆理事、監事

請主席宣布選舉事項後，進行投票。

- 一、依本會章程「第十五條 本會置理事十五人、監事五人，由會員選舉之，分別成立理事會、監事會。理監事名額依會員類別分配人數，理事名額為個人會員七名、團體會員八名，監事名

額為個人會員二名、團體會員三名。選舉前項理事、監事時，依計票情形得同時選出候補理事五人，候補監事一人，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。理事會得提出下屆理事、監事候選人參考名單」。

- 二、依 106 年 12 月 6 日第一屆第 8 次理監事會議決議，第二屆理監事選舉方式，將現任（第一屆）理監事列入候選名單，另預留同樣候選數額之空白欄位數請理監事提名，會員大會之選票將再預留兩倍空白欄位。
- 三、第二屆理事，團體會員候選人至多可圈選八名，個人會員候選人至多可圈選七名。
- 四、第二屆監事，團體會員候選人至多可圈選三名，個人會員候選人至多可圈選二名。
- 五、投票採無記名連記法，圈、填選方式在圈選欄打「○」之記號，或在填選候選人欄填上候選人姓名。
- 六、依 106 年 1 月 12 日第一屆團體會員理事國立高雄第一科技大學提出，國立高雄第一科技大學與依教育部 106 年 12 月 14 日臺教技（二）字第 1060180589 號函，行政院業已核定該校、高海科大及高應大自 107 年 2 月 1 日起正式合併為「國立高雄科技大學」。

#### **決 議：**

1. 洽悉。
2. 理事開票監票人為林博文理事、唱票人何希慧理事、計票人傅遠智專員；監事開票之監票人張新仁常務監事、唱票人江東亮常務理事、計票人林世昌主任。
3. 第二屆理事選舉結果：
  - (1) 發出選票 97 張，有效票 94 張、無效票 3 張。
  - (2) 當選名單及其得票數如下：  
黃榮村(79 票) 國立清華大學(68 票) 林博文(66 票)  
國立臺灣科技大學(65 票) 江東亮(65 票)  
國立臺灣大學(57 票) 何希慧(56 票) 國立中山大學(46 票)  
臺北醫學大學(44 票) 玄奘大學(40 票)  
國立臺北科技大學(36 票) 王保進(35 票) 中原大學(32 票)  
吳聰能(31 票) 劉孟奇(28 票)

(3) 候補理事：

國立中央大學(31 票) 淡江大學(27 票)

國立臺北教育大學(23 票) 張新仁(23 票) 林如貞(19 票)

4. 第二屆監事選舉結果：

(1) 發出選票 97 張，有效票 84 張、無效票 13 張。

(2) 本監事當選名單，多與理事當選名單重複，茲依得票數羅列如下（包含候補監事）：

國立臺灣科技大學(35 票) 國立臺灣大學(33 票)

國立清華大學(32 票) 黃榮村(32 票) 國立中山大學(22 票)

臺北醫學大學(21 票) 國立臺灣師範大學(19 票)

林博文(18 票) 何希慧(17 票) 吳聰能(17 票)

蕭玉真(15 票) 玄奘大學(14 票) 江東亮(14 票)

淡江大學(13 票) 國立高雄第一科技大學(12 票)

張新仁(11 票)

5. 依選舉結果，擇期召開第二屆第 1 次理事會、監事會，並選舉常務理事、常務監事，及理事長、副理事長。

柒、散會

於 12 時 10 分。

# 臺灣校務研究專業協會章程

中華民國 105 年 1 月 26 日第一屆第 1 次會員大會通過修訂  
中華民國 106 年 1 月 14 日第一屆第 2 次會員大會通過修訂

## 第一章 總則

- 第一條 本會名稱為臺灣校務研究專業協會（以下簡稱本會），英文名稱為 Taiwan Association for Institutional Research（簡稱 TAIR 或 Taiwan-AIR）。
- 第二條 本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以提供臺灣校務研究專業發展的支援，並建立校務研究倫理為宗旨。
- 第三條 本會以全國行政區域為組織區域。
- 第四條 本會會址設於主管機關所在地區，並得報經主管機關核准設分支機構。  
前項分支機構組織簡則由理事會擬訂，報請主管機關核准後行之。  
會址及分支機構之地址於設置及變更時應函報主管機關核備。
- 第五條 本會之任務如下：  
一、提供臺灣校務研究專業發展的支援，並建立校務研究倫理。  
二、提供會員與校務研究有關之資源、訓練及專業發展之機會。  
三、支持會員發展蒐集校務資料的能力與技術。  
四、進行與校務研究有關之研究及國際合作事項。  
五、其他與校務研究相關之事項。
- 第六條 本會之主管機關為內政部。目的事業主管機關依章程所訂之宗旨任務，主要為教育部，其目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。

## 第二章 會員

- 第七條 本會會員分下列五種：  
一、個人會員：任職或曾任職於國內外與校務研究領域相關之政府部門、大學校院、研究單位者，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為個人會員。  
二、團體會員：國內外與校務研究領域相關之機構或團體，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為團體會員，團體會員得指定一人為代表。  
三、贊助會員：為國內外合法立案之公司行號，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為贊助會員。  
四、學生會員：就讀於教育部認可之國內外大學校院者，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為學生會員。  
五、榮譽會員：對本會發展有傑出貢獻者，經理事會通過，為榮譽會

- 員。
- 第八條 個人會員、團體會員有表決權、選舉權、被選舉權與罷免權。每一個人會員、團體會員為一權。
- 第九條 會員有遵守本會章程、決議及繳納會費之義務。
- 第十條 會員有違反法令，章程或不遵守會員大會決議時，得經理事會決議，予以警告或停權處分，其情節重大者，得經會員大會決議予以除名。為利組織運作，如會員未繳納會費者，不得享有會員權利，連續二年未繳納會費者，視為自動退會。會員經出會、退會或停權處分，如欲申請復會或復權時，除有正當理由者外，應繳清前所積欠之會費。
- 第十一條 會員有下列情事之一者，為出會：  
一、喪失會員資格者。  
二、經會員大會決議除名者。
- 第十二條 會員得以書面敘明理由向本會聲明退會。

### 第三章 組織及職權

- 第十三條 本會以會員大會為最高權力機構。個人會員人數超過三百人以上時得分區比例選出分區會員代表，再召開分區會員代表大會。會員代表任期兩年，其名額及選舉辦法由理事會擬訂，報請主管機關核備後行之。
- 第十四條 會員大會之職權如下：  
一、訂定與變更章程。  
二、選舉及罷免理事、監事。  
三、議決入會費、常年會費、事業費及會員捐款之數額及方式。  
四、議決年度工作計畫、報告及預算、決算。  
五、議決會員之除名處分。  
六、議決財產之處分。  
七、議決本會之解散。  
八、議決與會員權利義務有關之其他重大事項。  
前項第八款重大事項之範圍由理事會定之。
- 第十五條 本會置理事十五人、監事五人，由會員選舉之，分別成立理事會、監事會。理監事名額依會員類別分配人數，理事名額為個人會員七名、團體會員八名，監事名額為個人會員二名、團體會員三名。選舉前項理事、監事時，依計票情形得同時選出候補理事五人，候補監事一人，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。  
理事會得提出下屆理事、監事候選人參考名單。
- 第十六條 理事會之職權如下：  
一、審定會員之資格。  
二、選舉及罷免常務理事、理事長。  
三、議決理事、常務理事及理事長之辭職。  
四、聘免工作人員。  
五、擬訂年度工作計畫、報告及預算、決算。  
六、其他應執行事項。
- 第十七條 理事會置常務理事五人，由理事互選之，並由理事就常務理事中選舉

一人為理事長。理事長得就常務理事中指定一人為副理事長。理事長對內綜理督導會務，對外代表本會，並擔任會員大會、理事會主席。

理事長因事不能執行職務時，由副理事長代理之，副理事長未能代理則由理事長指定常務理事一人代理之。

理事長、常務理事出缺時，應於一個月內補選之。

第十八條 監事會之職權如下：

- 一、監察理事會工作之執行。
- 二、審核年度決算。
- 三、選舉及罷免常務監事。
- 四、議決監事及常務監事之辭職。
- 五、其他應監察事項。

第十九條 監事會置常務監事一人，由監事互選之，監察日常會務，並擔任監事會主席。

常務監事因事不能執行職務時，應指定監事一人代理之，未指定或不能指定時，由監事互推一人代理之。

常務監事出缺時應於一個月內補選之。

第二十條 理事、監事均為無給職，任期二年，連選得連任。理事長之連任，以一次為限。理事、監事之任期自召開本屆第一次理事會之日起計算。

第二十一條 理事、監事有下列情事之一者，應即解任：

- 一、喪失會員資格者。
- 二、因故辭職經理事會或監事會決議通過者。
- 三、被罷免或撤免者。
- 四、受停權處分期間逾任期二分之一者。

第二十二條 本會置秘書長一人、副秘書長若干人，承理事長之命處理本會事務，由理事長提名經理事會通過聘免之，並報主管機關備查。

前項工作人員不得由理事監事擔任。

工作人員權責及分層負責事項由理事會另定之。

第二十三條 本會得設各種委員會、小組或其他內部作業組織，其組織簡則經理事會通過後施行。

第二十四條 本會得聘理事會顧問若干人，其聘期與理事、監事之任期同。

## 第四章 會議

第二十五條 會員大會分定期會議與臨時會議二種，由理事長召集，召集時除緊急事故之臨時會議外應於十五日前以書面通知之。

定期會議每年召開一次，臨時會議於理事會認為必要，或經會員五分之一以上之請求，或監事會函請召集時召開之。

第二十六條 會員不能親自出席會員大會時，得以書面委託其他會員代理，每一會員以代理一人為限。

第二十七條 會員大會之決議，應有會員過半數或較多數之同意行之。但下列事項之決議應有出席人數三分之二以上同意行之：

- 一、章程之訂定與變更。

- 二、會員（會員代表）之除名。
- 三、理事、監事之罷免。
- 四、財產之處分。
- 五、本會之解散。
- 六、其他與會員權利義務有關之重大事項。

第二十八條 理事會至少每六個月召開一次，監事會至少每六個月召開一次，必要時得召開聯席會議或臨時會議。

前項會議召集時除臨時會議外，應於七日前以書面通知，會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。

第二十九條 理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席；理事、監事連續二次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。

## 第五章 經費及會計

第三十條 本會經費來源如下：

- 一、入會費：個人會員新臺幣壹仟元，團體會員新臺幣貳萬元，贊助會員新臺幣貳萬元，學生會員新臺幣參佰元，於會員入會時繳納。
- 二、常年會費：個人會員新臺幣壹仟元，團體會員新臺幣貳萬元，贊助會員新臺幣貳萬元，學生會員新臺幣參佰元。
- 三、事業費。
- 四、捐款。
- 五、委託收益。
- 六、基金及其孳息。
- 七、其他收入。

第三十一條 本會會計年度以曆年為準，自每年一月一日起至十二月三十一日止。

第三十二條 本會每年於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過（會員大會因故未能如期召開者，先提理監事聯席會議通過），於會計年度開始前報主管機關核備。並於會計年度終了後二個月內由理事會編造年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核後，造具審核意見書送還理事會，提會員大會通過，於三月底前報主管機關核備（會員大會未能如期召開者，先報主管機關）。

第三十三條 本會於解散後，剩餘財產歸屬所在地之地方自治團體或主管機關指定之機關團體所有。

## 第六章 附則

第三十四條 本章程未規定事項，悉依有關法令規定辦理。

第三十五條 本章程經會員大會通過，報經主管機關核備後施行，變更時亦同。

第三十六條 本章程經本會一〇六年一月十四日第一屆第 2 次會員大會通過。報經內政部一〇六年三月七日台內團字第 1060017121 號函准予備查。



# Charter of Taiwan Association for Institutional Research

Amended and adopted by the first session of the first General Assembly of Members on January 26, 2016  
Amended and adopted by the second session of the first General Assembly of Members on January 14, 2017

## Chapter 1 General Provisions

- Article 1 The name of this organization is “Taiwan Association for Institutional Research (TAIR or Taiwan-AIR, hereinafter referred to as the “Association”)
- Article 2 The Association is established in accordance with the law, and is a non-profit social organization with the purpose of providing support for professional development as well as for ethics in Taiwan institutional research.
- Article 3 The divisions of the organizational area of the Association shall correspond to the current administration jurisdiction.
- Article 4 The site of the Association shall be located where the regulating authority is located. However, with the approval of the regulating authority, branches may be established.  
Organizational principles of the branches mentioned above shall be prescribed by the Association and submitted to the competent authority for approval.  
The address of the Association and its branch offices shall be submitted to the competent authority for approval upon establishment and change.
- Article 5 Tasks of this Association are as follows:  
1. Provide support for professional development as well as for ethics in Taiwan institutional research.  
2. Provide relevant resources for institutional research, and training and professional development opportunities.  
3. Support members to develop capabilities and techniques for collecting information on school affairs.  
4. Conduct research and international cooperation matters related to institutional research.  
5. Other matters related to institutional research.
- Article 6 The competent authority of this Association shall be the Ministry of the Interior. In accordance with the objective tasks stipulated in the Charter, the regulating authority of responsible institutions shall be the Ministry of Education, each responsible institution of which shall be guided and supervised by its own competent authority.

## Chapter 2 Membership

- Article 7 The Association membership is arranged into the following five categories:  
1. Individual members: those who serve or work at domestic and overseas government departments, university colleges, and research units related to the field of institutional research may complete an

application form and become individual members after being approved by the Board of Directors and paying membership fees.

2. Group members: domestic or overseas institutions or groups related to the field of institutional research may complete an application form, and become group members after being approved by the Board of Directors and paying membership fees. Each member organization shall elect one person as its representative.
3. Sponsor members: domestic or overseas firms that are legally established and registered may complete an application and become sponsor members after being approved by the Board of Directors and paying membership fees.
4. Student members: students studying at domestic and foreign university institutions which are recognized by the Ministry of Education may complete an application and become student members after being approved by the Board of Directors and paying membership fees.
5. Honorary members: those who have made outstanding contributions to the development of this Association may become honorary members after being approved by the Board of Directors.

Article 8 Individual members and group members have the right to vote, elect, be elected and the right of recall. Each individual or group member has only one ballot.

Article 9 Members have the obligation to comply with the requirements prescribed by the charter, resolutions, and membership fee payment.

Article 10 Members who have violated the laws, regulations or who are non-compliant with the resolutions of Members of the General Assembly shall be warned or have their rights suspended by resolution of the Board of Directors; members who have caused serious damage to the association may be dismissed by resolution of Members of the General Assembly.

To facilitate the Association's operation, members who do not pay membership fees shall not enjoy the rights of membership. Members who have failed to pay membership fees for two consecutive years will be regarded as automatic withdrawals. Unless with justified reason, members who are disaffiliated, dismissed or suspended of rights but wish to rejoin the Association or resume their rights concerned, shall pay their owed membership fees.

Article 11 In any of the following occasions, a member of the Association shall be disaffiliated:

1. Deprived of membership.
2. Dismissed by a resolution of Members of the General Assembly.

Article 12 Members may declare their withdrawal by written statement to the Association.

### **Chapter 3 Organization and Powers**

Article 13 The general meeting of the membership shall be the supreme body of the

Association. In case the number of member representatives exceeds 300, meetings shall be convened in sub-districts by a certain number of member representatives elected in proportion to the number of representatives. The term of a member representative is two years; the rules of quota and electoral method shall be decided by the Board of Directors, which shall be reported to the regulating authority for examination and approval prior to implementation.

Article 14 The powers of Members of the General Assembly are as follows:

1. Formulation and amendment of the charter.
2. Election and recall of a director or supervisor.
3. Decision for the amount and method of admission fee, perennial membership dues, funds for public undertakings, and donations from members.
4. Decision on annual work plan, report and budget, and final accounts.
5. Dismiss of members.
6. Disposal of properties.
7. Disincorporation of the Association.
8. Other important matters relating to the rights and obligations of Members.

The scope of the major matters referred to in paragraph 8 of the preceding paragraph shall be determined by the Board of Directors.

Article 15 The Association shall have fifteen (15) directors and five (5) supervisors who are to be elected by the Members for the establishment of the Board of Directors and Board of Supervisors, respectively. The number of directors and supervisors shall be apportioned according to the number categories, in which the number of directors shall be seven (7) individual members, and eight (8) group members, while the number of supervisors shall be two (2) individual members and three (3) group members. The director and supervisor of the individuals category shall be elected by individual members and the director and supervisor of the group category shall be elected by group members. In the election of above-mentioned directors and supervisors, five (5) alternative directors and one (1) alternative supervisor shall be elected concurrently to fill the vacancy or absence of directors and supervisors in order. The Board may propose a reference list of candidates of directors and supervisors for the next Board.

Article 16 The Board of Directors shall have the following powers:

1. Approval of qualifications of members.
2. Election and removal of executive director and chairman.
3. Resolution for the resignation of director, executive director and chairman.
4. Appointment and removal of staff.
5. Preparation of annual work plan, report and budget, and final accounts.
6. Other matters to be implemented.

Article 17 The Board of Directors is constituted with five Executive Directors, who are elected from the existing directors. Among the five Executive Directors,

one will be elected as Chairman via voting from all the directors. The Chairman shall designate one of the executive directors to be vice chairman. The Chairman shall manage all affairs internally and represent the Association externally as well as serve as chairman of Members of the General Assembly and Board of Directors.

In the event that the Chairman is unable for some reason to carry out duties, the Vice Chairman shall act on his behalf. In case the Vice Chairman is unable to perform such a duty, the Chairman shall designate an executive director to serve in such task.

Article 18 The powers of the Board of Supervisors shall be as follows:

1. Supervise the Board of Directors.
2. Audit the annual accounts.
3. Elect and remove executive directors.
4. Deliberate and make decisions on resignations of supervisors and executive directors.
5. Other matters to be monitored.

Article 19 The Board of Supervisors shall set one executive supervisor who is to be elected from the supervisors to supervise the daily business as well as to serve as the chairman of the Board of Supervisors.

When the executive supervisor fails for some reason to perform his duties, he/she shall appoint a supervisor to act on his/her behalf. In case the executive supervisor does not or cannot designate such person, the supervisor shall elect one by and from themselves.

In case the position of the executive supervisor becomes vacant, an additional election shall be held within a month to fill the vacancy.

Article 20 The directors and supervisors of the Associations are all unpaid positions for a term of two years and may be re-elected. The re-election of the Chairman shall be limited to once only. The term of directors and supervisors shall be calculated from the date of convening the first Board of Directors.

Article 21 A director or supervisor of the Association who meets any of the following conditions shall be relieved from the position immediately:

1. Deprived of membership.
2. Resigned due to certain reasons and approved by the board of directors or the Board of Supervisors.
3. Dismissed or removed.
4. Suspended from the rights for a term of longer than a half of the tenure.

Article 22 The Association shall have one secretary-general and several deputy secretary-generals under the direction of the Chairman to take overall charge of the affairs of the Association. They are to be nominated by the Chairman subject to the appointment and removal of the Board of Directors after being reported to the competent authority for reference.

The staff positions mentioned above shall not be held by the directors or supervisors.

Staff responsibilities and deliberation matters are to be otherwise

prescribed by the Board of Directors.

Article 23 The Association shall have various committees, teams or other internal operations organizations whose organization principles shall be implemented after being approved by the Board of Directors.

Article 24 The Association shall employ several consultants for the Board of Directors whose term of office shall be the same as those of the directors and supervisors.

#### **Chapter 4 Meetings**

Article 25 Meetings of Members of the General Assembly of the Association are of two types, periodical meetings and temporary meetings, and both shall be convened by the chairman of the Board of Directors who shall provide notification in writing by 15 days before. However, this is not applicable where a temporary meeting is called due to an emergency.

The periodical meeting is required once a year, whereas an emergency meeting may be convened whenever it is deemed by the Board of Directors as necessary or at the request of at least 20% of the total association members or by notification issued by the Supervision Board.

Article 26 Where a member of the Association cannot attend a meeting of Members of the General Assembly, he/she may entrust in writing another member to represent him/her; each member shall represent only one other.

Article 27 A resolution of Members of the General Assembly of the Association requires the attendance of more than one half or a larger proportion of the members. However, the following matters may only be resolved with the consent of not less than two-thirds of the attendees:

1. Formulation and amendment of the charter.
2. Dismissal of a member (member representative).
3. Recall of a director or supervisor.
4. Disposal of properties.
5. Disincorporation of the Association.
6. Other important matters related to the rights and obligations of the members.

Article 28 The Board of Directors and the Board of Supervisors of the Association shall hold a meeting at least every six (6) months and hold joint meetings or temporary meetings if necessary.

Except for temporary meetings, the above-mentioned meetings shall be convened in writing 7 days before, and the resolution of such meetings shall be approved by more than one half or a larger proportion of the attendees.

Article 29 The directors or supervisors of the Association shall personally attend the meetings of the Board of Directors or the Board of Supervisors, and may not entrust others to represent them. Absence without due reason for two (2) consecutive times will be regarded as resigning.

#### **Chapter 5 Budget and Accounting**

Article 30 Sources of expenditures of the Association are as follows:

1. Admission fees: individual members NT\$1,000, group members NT\$20,000, sponsor members NT\$20,000, student members NT\$ 100, which shall be paid when joining the Association.
2. Perennial membership dues: individual members NT\$1,000, group members NT\$20,000, sponsor members NT\$20,000, student members NT\$100.
3. Funds for undertakings.
4. Donations.
5. Entrusted incomes.
6. Fund and its interest.
7. Other revenues.

Article 31 The financial year of the Association is as per the calendar year, namely from January 1st to December 31st .

Article 32 The Board of Directors of the Association shall compile an annual work plan, income and expenditure budget table, and employee treatment table, and then submit them to the General Assembly for approval (In case Members of the General Assembly fail to convene as scheduled, those shall be submitted and approved by the joint meeting of Boards of Directors and Supervisors). The Board of Directors shall prepare an annual work report, income and expenditures statement, cash register, balance sheet, property catalog and funds income and expenditures within two (2) months after the end of the financial year, and submit the same to the boards of supervisors for audit. The boards of supervisors shall issue audit reports and return such documents to the Board of Directors and then submit them to Members of the General Assembly for approval. Once all those documents are approved, they shall be submitted to the competent authorities for review and recording before the end of March. (If Members of the General Assembly cannot be convened on time for some reason, the documents shall be submitted to the competent authorities first).

Article 33 After the dissolution of the Association, its remaining property shall be owned by the local government or the organ designated by the competent authority.

## **Chapter 6 Supplementary Provisions**

Article 34 Matters not stipulated in this charter shall be handled in accordance with the provisions of the relevant laws and regulations.

Article 35 This charter has been approved by the Members of the General Assembly and shall be reported to the competent authority for approval prior to implementation; and this requirement shall also apply to the amendment.

Article 36 This charter was adopted by the second session of the 1st General Assembly of Members on January 14, 2017 with approval letter of tai-nei-twan-zi No. 1060017121 issued by the Ministry of the Interior on March 7, 2017.

# 臺灣校務研究專業協會

## 106 年度工作報告

(自 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日)

### 壹、會務

#### 一、會員大會

業於 106 年 1 月 14 日召開第一屆第 2 次會員大會。

#### 二、理監事會議

- (一) 106 年 2 月 22 日召開第一屆理監事第 5 次聯席會議。
- (二) 106 年 5 月 19 日召開第一屆理監事第 6 次聯席會議。
- (三) 106 年 9 月 26 日召開第一屆理監事第 7 次聯席會議。
- (四) 106 年 12 月 6 日召開第一屆理監事第 8 次聯席會議。

#### 三、徵求會員

- (一) 依章程規定，隨時辦理。
- (二) 106 年度會員共計有個人會員 82 名，團體會員共 72 名、學生會員 3 名。

#### 四、行政支援

- (一) 業務規劃、召集工作會議、理監事會議及相關會議。
- (二) 會計出納作業。
- (三) 網頁平台建置及訊息公告。

### 貳、業務

#### 一、發行通訊電子報 (E-Newsletter)

- (一) 業於 3 月、6 月、9 月及 12 月，透過 E-mail 方式提供本會會員會訊及相關活動訊息，共發行 4 期通訊電子報 (感謝同意無酬賜稿的師長與團體會員學校支持與協助)。

#### 二、專書出版

- (一) 業於 5 月 19 日、10 月 18 日、11 月 6 日召開專書作者會議，即將出版《臺灣校務研究實務》、《臺灣校務研究理論與技

術》兩本專書。由黃榮村理事長擔任總編輯，分別請林博文理事與江東亮常務理事、周懷樸秘書長與林世昌主任分別擔任專書主編，進行邀稿、規劃出版事宜。

### 三、辦理專業培訓活動（分享會、觀摩會與技術課程）

- （一）1 月 15 日請雲林科技大學、中興大學、逢甲大學分享校務研究實務（本活動併於 1/14-15 第一屆第 2 次會員大會暨國際研討會辦理）。
- （二）3 月 29 日與國立雲林科技大學合辦「校務研究實務觀摩會」。
- （三）4 月 19 日與國立政治大學合辦「校務研究資料分析技術研習會」。
- （四）6 月 27 日與亞洲大學合辦「出席美國校務研究協會（AIR）2017 年會與校務研究機構參訪團」分享會。
- （五）7 月 28 日與國立臺灣大學合辦「校務研究技術研習會」。
- （六）10 月 16 日與臺北醫學大學合辦「校務研究分享會暨觀摩會」。
- （七）11 月 25 日與國立中央大學合辦、龍華科技大學協辦，請國立臺灣科技大學、龍華科技大學、國立宜蘭大學、國立中央大學與世新大學分享校務研究實務（本活動併於 11/24-25 國際研討會辦理）。

### 四、辦理學術研討會

- （一）1 月 14 日、15 日會員大會暨國際研討會
  1. 邀請 AIR 主席 Glenn W. James 專題演講「*Management of Strategic Analysis in Higher Education*」。
  2. 原訂邀請聯合國教科文組織機構研究暨高等教育政策（UNESCO in Institutional Research and Higher Education Policy）主席 Marek Kwiek 專題演講「*Institutional Research, Higher Education Research, and Their Impact on Higher Education Policy: a European Context*」，惟 Kwiek 身體不適不克來台，由何希慧理事代為報告。
- （二）4 月 26 日與玄奘大學合辦「2017 校務研究新思維與專業學



術研討會」。

- (三) 11 月 24 日、25 日與國立中央大學合辦「2017 臺灣校務研究國際研討會：高教深耕與學習成效」。
1. 邀請 AIR 副主席 Michelle Appel 專題演講「*Every Student Counts-Using Data to Promote Student Success*」。
  2. 邀請美國內華達大學拉斯維加斯分校 (University of Nevada, Las Vegas) 資訊決策中心主任 Brent Drake (前普渡大學資訊長) 專題演講「*Achieving the Mission Utilizing IR to Impact Student Success: Tales from Two Universities*」。
- (四) 12 月 15 日、18 日、19 日與實踐大學、玄奘大學和靜宜大學合辦 2017「校務績效報告與社會責任」研討會。
1. 邀請美國南卡羅來納大學 (University of South Carolina) 校務研究中心楊法先主任分享美國大學撰寫社會責任績效報告之作法，活動分為台北場次、新竹場次與台中場次。
- (五) 107 年 1 月 20 日與臺灣師範大學合辦「頂尖、卓越、深耕：校務研究方法與實踐取徑」研討會。

## 五、國際合作與交流

- (一) 5 月 30 日到 6 月 6 日「TAIR 出席美國 AIR 2017 年會與校務研究機構參訪團」，由黃理事長率團共 18 位團員赴美國華盛頓特區參與參訪團行程。
1. AIR 特別為本會安排專屬論壇，由時任普渡大學資訊長 Brent Drake 分享普渡大學智慧校園之校務研究經驗；並安排專屬圓桌會議，由 AIR 理事與監事分別與每位參與者對談與分享。除團員、共有約 20 位非團員之臺灣校務研究同儕共同參與。
  2. 與海外華人校務研究協會 (Overseas Chinese Association for Institutional Research, OCAIR) 交流。
  3. AIR 大會宣布本會正式為 AIR 的聯盟機構 (Affiliate Organization)。
  4. 邀請新任 AIR 主席 C. Ellen Peter 擔任本會 2018 會員大會暨研討會之專題演講者。並為即將與中央大學合辦之國際研

討會邀請 Brent Drake、新任副主席 Michelle Appel（下屆主席）擔任專題演講者。

5. 參訪團員並拜會馬里蘭大學校務研究中心（Institutional Research, Planning and Assessment）主管 Sharon A. La Voy、與負責學生學習成效評估的 Michelle Appel、美國高等教育認可審議會（Council for Higher Education Accreditation, CHEA）主席 Judith Eaton，以及美國新聞與世界報導（U.S. News & World Report）負責世界大學排名的 Robert Morse。
6. 此行透過駐美代表處遲耀宗組長與朱旭華秘書的協助之下，為參訪團借用大使館的場地辦理與 U.S. News & World Report 的交流座談，並且安排高碩泰大使在百忙中接見本參訪團，與各校代表交流高等教育相關議題。

## 六、專題研究計畫

- （一）參考美國校務研究協會問卷、並依我國國情修正為「臺灣校務研究辦公室運作現況調查問卷」，於 9 月 25 日發函全國大專校院協助填寫，相關結果分析於專書《臺灣校務研究實務》第二章。

## 臺灣校務研究專業協會

## 收支決算表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

科目			名稱	決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目				增加	減少	
			經費收入	2,515,241				
	1		入會費	425,600				105會員：團體1、個人2。 106會員：團體72名、個人82名、學生3名。 107會員：團體2、個人3。
	2		常年會費	1,958,840				105會員：團體1、個人2。 106會員：團體72名、個人82名、學生3名。 107會員：團體18、個人14。 108會員：團體1。
	3		事業費	0				
	4		會員捐款	130,000				團體會員國立臺灣科技大學贊助5萬、團體會員玄奘大學贊助8萬元；作為國際研討會(11/24-25美國講者商務艙機票差額與晚宴費。
	5		其他收入	801				帳戶利息。
			經費支出	2,116,874	3,365,000		1,248,126	
	1		人事費	497,793	550,000		52,207	專案助理1-12月薪資及保險費、年終獎金。
	2		辦公費	88,624	115,000		26,376	
	1		文具費	0	5,000		5,000	未另購置文具。
	2		印刷費	16,057	30,000		13,943	會員大會等相關資料印製。
	3		旅運費	42,574	50,000		7,426	理監事會議之理事、監事差旅費，及每月教育活動之工作人員差旅費。
	4		郵電費	29,993	30,000		7	寄送會員相關通知之郵資費，及電話費。
	3		業務費	1,480,181	2,650,000		1,169,819	
	1		會議費	871,969	1,900,000		1,028,031	各場次教育活動演講費、主持費、餐費、場地費、公共保險費用、接駁車資等。
	2		研究計畫	58,213	200,000		141,787	業務費項下流用，國際交流、專書稿件審查費。

## 臺灣校務研究專業協會

## 收支決算表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

科目			名稱	決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目				增加	減少	
		3	國際交流	499,999	500,000			1 出席美國AIR2017年會及校務研究機構參訪團（美國華盛頓特區），理事長、1名理事日支費及註冊費、秘書長機票、2名工作人員日支費、註冊費及機票費。團員與AIR晚宴費。
		4	出版品	50,000	50,000			0 2本專書稿件審查費。
	4		網頁建置	0	0			0 資訊網域雲端申請費用。入口網頁www.tair.tw維護。
	5		雜支	40,426	50,000		9,574	
	6		網頁維護	9,850	0	9,850		
3			本期餘絀	398,367				

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁

理事長：



臺灣校務研究專業協會

現金出納表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	613,913	本期支出	2,116,874
本期收入	2,515,241	本期結存	1,012,280
合計	3,129,154	合計	3,129,154

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁



理事長：



臺灣校務研究專業協會

資產負債表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

資產		負債、基金暨餘絀	
科目	金額	科目	金額
銀行存款	1,012,280	應付款項	0
現金	2,322	代收款項	0
		累計剩餘	616235
		本期剩餘	398367
合計		合計	1,014,602

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁

理事長：



臺灣校務研究專業協會

財產目錄

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期 年月日	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放 地點	說明
							本年數	累計數			
合計											

備註：本會並無購置財產，臺北及新竹辦公室之辦公設備，由財團法人高等教育評鑑中心基金會及國立清華大學學習評鑑中心提供場地與設備支援。

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁



理事長：



臺灣校務研究專業協會

基金收支表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

收入		支出	
臺灣校務研究專業協會	金額	科目名稱	金額
準備基金	0	準備基金	0
歷年累存		支付退職金	
本年度利息收入		支付退休金	
本年度提撥			
		結餘	0

備註：本會依勞工保險法，員工退休金按員工投保薪資6%提列。

製表人：

秘書長：

常務監事：  
張新仁

理事長：



## 臺灣校務研究專業協會

## 107 年度工作計畫

(自 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日)

類別	項目	工作說明	辦理進度
會務	會員大會	依章程規定每年召開一次；或緊急時召開臨時會議。	107 年 1 月 26 日召開第一屆第 3 次會員大會。
	理監事會	依章程規定至少每六個月分別召開一次（必要時召開聯席會議或臨時會議）。	固定期間召開（必要時臨時召開）。
	徵求會員	依章程規定，持續徵求。	隨時辦理。
	行政支援	業務規劃、會計作業、網頁平台訊息公告。	隨時辦理。
業務	發行 E-Newsletter	透過 E-mail 方式提供本會會員會訊及相關活動訊息。	一年四期。
	辦理專業培訓活動	1. 自辦或與相關單位合辦校務研究專業工作坊。 2. 辦理國內外校務研究參訪活動。	每月辦理一場工作坊、觀摩會或技術課程，一年約十至十二場；參訪活動一年一次。
	辦理學術研討會	邀請國內外講者安排專題演講與討論活動。	一年一次。 107 年 1 月 26 日、27 日辦理 2018 年國際研討會，主題為「校務研究與大學發展策略」（Institutional Research and University Development Strategy）。
	國際合作與交流	1. 組團參加美國校務研究協會（AIR）2018 年會。 2. 其他交流活動。	107 年 5 月 28 日至 6 月 1 日出席美國校務研究協會年會，地點於美國佛羅里達州奧蘭多城（Orlando, FL），並於期間安排校務研究機構交流活動。
	專題研究計畫	針對重要專題進行研究。	

## 臺灣校務研究專業協會

## 收支決算表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

科目			名稱	決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目				增加	減少	
			經費收入	2,515,241				
	1		入會費	425,600				105會員：團體1、個人2。 106會員：團體72名、個人82名、學生3名。 107會員：團體2、個人3。
	2		常年會費	1,958,840				105會員：團體1、個人2。 106會員：團體72名、個人82名、學生3名。 107會員：團體18、個人14。 108會員：團體1。
	3		事業費	0				
	4		會員捐款	130,000				團體會員國立臺灣科技大學贊助5萬、團體會員玄奘大學贊助8萬元；作為國際研討會(11/24-25美國講者商務艙機票差額與晚宴費。
	5		其他收入	801				帳戶利息。
			經費支出	2,116,874	3,365,000		1,248,126	
	1		人事費	497,793	550,000		52,207	專案助理1-12月薪資及保險費、年終獎金。
	2		辦公費	88,624	115,000		26,376	
	1		文具費	0	5,000		5,000	未另購置文具。
	2		印刷費	16,057	30,000		13,943	會員大會等相關資料印製。
	3		旅運費	42,574	50,000		7,426	理監事會議之理事、監事差旅費，及每月教育活動之工作人員差旅費。
	4		郵電費	29,993	30,000		7	寄送會員相關通知之郵資費，及電話費。
	3		業務費	1,480,181	2,650,000		1,169,819	
	1		會議費	871,969	1,900,000		1,028,031	各場次教育活動演講費、主持費、餐費、場地費、公共保險費用、接駁車資等。
	2		研究計畫	58,213	200,000		141,787	業務費項下流用，國際交流、專書稿件審查費。

## 臺灣校務研究專業協會

## 收支決算表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

科目			名稱	決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目				增加	減少	
		3	國際交流	499,999	500,000			1 出席美國AIR2017年會及校務研究機構參訪團（美國華盛頓特區），理事長、1名理事日支費及註冊費、秘書長機票、2名工作人員日支費、註冊費及機票費。團員與AIR晚宴費。
		4	出版品	50,000	50,000			0 2本專書稿件審查費。
	4		網頁建置	0	0			0 資訊網域雲端申請費用。入口網頁www.tair.tw維護。
	5		雜支	40,426	50,000		9,574	
	6		網頁維護	9,850	0	9,850		
3			本期餘絀	398,367				

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁

理事長：



臺灣校務研究專業協會

現金出納表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	613,913	本期支出	2,116,874
本期收入	2,515,241	本期結存	1,012,280
合計	3,129,154	合計	3,129,154

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁



理事長：



臺灣校務研究專業協會

資產負債表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

資產		負債、基金暨餘絀	
科目	金額	科目	金額
銀行存款	1,012,280	應付款項	0
現金	2,322	代收款項	0
		累計剩餘	616235
		本期剩餘	398367
合計		合計	1,014,602

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁

理事長：



臺灣校務研究專業協會

財產目錄

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期 年月日	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放 地點	說明
							本年數	累計數			
合計											

備註：本會並無購置財產，臺北及新竹辦公室之辦公設備，由財團法人高等教育評鑑中心基金會及國立清華大學學習評鑑中心提供場地與設備支援。

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁

理事長：



臺灣校務研究專業協會

基金收支表

中華民國106年1月1日至106年12月31日止

收入		支出	
臺灣校務研究專業協會	金額	科目名稱	金額
準備基金	0	準備基金	0
歷年累存		支付退職金	
本年度利息收入		支付退休金	
本年度提撥			
		結餘	0

備註：本會依勞工保險法，員工退休金按員工投保薪資6%提列。

製表人：

秘書長：

常務監事：  
張新仁

理事長：

## 收支預算表

中華民國107年1月1日至107年12月31日止

科目			名稱	預算數	上年度 預算數	本年度與上年度 預算比較數		說明
						增加	減少	
			經費收入	1,962,900				
	1		入會費	220,000				個人會員1000元，團體會員2萬元，贊助會員2萬元，學生會員300元。 新會員估算以20個人+10團體=22萬。
	2		常年會費	1,742,900				1.舊會員：個人82名*1000元、團體72*20000、學生3*300=1,522,900。2.新會員估算以20個人+10團體=22萬。
	3		委託收益					接受政府或相關單位辦理業務之收入。
	4		專案計畫收入					
			經費支出	3,348,624	3,315,000	33,624		未含辦公室租賃水電費
	1		人事費	565,239	550,000	15,239		
		1	員工薪給	432,600				1名專職人員，依科技部碩士級專案助理第一年薪資36050估算*12月。
		2	保險費	78,564				員工保險費依勞工保險法雇主負擔70%及全民健保法雇主負擔60%之規定、員工退休金按員工投保薪資6%提列。保費雇主負擔6547*12月。
		3	年終考核獎金	54,075				薪資1.5月。
	2		辦公費	140,000	115,000	25,000		
		1	文具費	10,000	5,000	5,000		預估文具購置。
		2	印刷費	50,000	30,000	20,000		1.理監事會資料、會員大會手冊印製。2.公文信封印
		3	旅運費	50,000	50,000	0		理監事會議、工作會議及工作人員出席會議之交通費。
		4	郵電費	30,000	30,000	0		郵資及電話費。
		5	租賦費	(待編)				
		6	大樓管理費	(待編)				
		7	修繕維護費	(待編)				
		8	水電燃料費	(待編)				
		9	電腦設備費	(待編)				



## 臺灣校務研究專業協會

附件3-1

## 收支預算表

中華民國107年1月1日至107年12月31日止

科目			名稱	預算數	上年度 預算數	本年度與上年度 預算比較數		說明
款	項	目				增加	減少	
	3		業務費	2,360,000	2,600,000		240,000	
		1	會議費	1,660,000	1,900,000	0	240,000	1.年會暨國際研討會邀請國際講者（美國講者1位、亞洲講者2位），約70萬。 2.工作坊、觀摩會、技術工作坊及相關國內外參訪活動，共12場，每場約8萬。
		2	研究計畫	200,000	200,000	0	0	研究計畫主持費、研究人員費、專家諮詢、會議費等。
		3	國際交流	500,000	500,000	0	0	出席2018 AIR年會（Orlando, FL），工作人員機票、工作費及行政費用。
	4		網頁建置	67,095	0	67,095	0	網頁維護，依網頁建置費總額30%。
	5		雜項支出	20,000	50,000	0	30,000	
	6		預備金	196,290	0	196,290	0	依收入總額提列10%作為預備金。
3			本期餘絀					

製表人：



秘書長：



常務監事：

張新仁

理事長：

